

# Směrnice vedoucí katedry výtvarné výchovy č. 1/2024

## Část I.

### Obecná ustanovení

#### Čl. 1

(1) Tuto směrnici vydává vedoucí katedry výtvarné výchovy (dále jen „vedoucí katedry“) na základě čl. 22 Opatření děkana č. 7/2017 ve znění změn provedených opatřením děkana č. 8/2019, č. 11/2021 a změn provedených opatřením děkana č. 7/2024 o studiu v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen „opatření děkana“).

(2) Tato směrnice zejména konkretizuje pravidla obsažená v opatření děkana týkající se státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) nebo její části garantované katedrou výtvarné výchovy (dále též jen „katedra“ nebo „KVV“). Dále může ukládat povinnosti jednotlivým členům katedry, a to za účelem realizace postupů stanovených opatřením děkana.

## Část II.

### Oborová část SZZ

#### Čl. 2

#### Zkouška z předmětu SZZ

(1) Oborová část SZZ zpravidla zahrnuje několik samostatně hodnocených zkoušek z jednotlivých předmětů SZZ (dále jen "zkouška z předmětu SZZ"). Zkouška z předmětu SZZ se může členit na dílčí součásti; ty jsou však hodnoceny souhrnně známkou za zkoušku z předmětu SZZ.

(2) Katedra garantuje tyto zkoušky z předmětu SZZ:

- a) KVV/7Q2 Výtvarná tvorba se zaměřením na vzdělávání na ZUŠ (jednooborové)  
KVV/7Q1 Výtvarná tvorba se zaměřením na vzdělávání na 2. stupni ZŠ (dvooborové)
- b) KVV/0Q2 Učitelství výtvarné výchovy pro ZUŠ  
KVV/0Q1 Učitelství pro 2. stupeň základních škol se specializací výtvarná výchova
- c) KVV/8QC Specializace – Výtvarná výchova

#### Čl. 3

#### Zkouška z předmětu KVV/7Q2 Výtvarná tvorba se zaměřením na vzdělávání na ZUŠ (jednooborové)

- (1) Do zkoušky ústí tyto povinné předměty
- KVV/7UVKJ Úvod do výtvarné kultury
  - KVV/7VK1J Výtvarná kultura pro ZUŠ I
  - KVV/7VK2J Výtvarná kultura pro ZUŠ II
  - KVV/7VK3J Výtvarná kultura pro ZUŠ III
  - KVV/7VK4J Výtvarná kultura pro ZUŠ IV
  - KVV/7VK5J Výtvarná kultura pro ZUŠ V
  - KVV/7BAJ Plošné výtvarné činnosti – barva ve výtvarné edukaci
  - KVV/7GPEJ Intermediální výtvarné činnosti – galerijní pedagogika

(2) Do zkoušky neústí žádné povinně volitelné předměty.

(3) Zkouška má ústní formu.

Čas určený na přípravu je přibližně deset minut.

O výsledku zkoušky rozhoduje komise na základě většinového konsenzu. Výsledné rozhodnutí je vždy oznámeno v závěru zkušebního dne SZZ. O průběhu jednotlivých částí zkoušky je veden průběžný zápis.

Čas pro vypracování zkoušky je patnáct minut.

Komise hodnotí přiléhavost odpovědí k vylosované otázce/otázkám, plynulost a srozumitelnost prezentovaného obsahu. Hodnotí se zároveň míra podaných informací, hloubka porozumění dané problematice a odkazy na odborné zdroje (viz povinné informační zdroje k dílčím absolvovaným předmětům).

(4) Tematické okruhy zkoušky jsou:

1. Vznik umění a vývoj pravěkých kultur
2. Počátky nejstarších historických států a jejich umělecký vývoj
3. Umění a kulturní dědictví antického Řecka
4. Kultura a umění Římanů, počátky křesťanského umění
5. Umění raného středověku
6. Vývoj umění vrcholného a pozdního středověku
7. Kultura a umění renesance
8. Vývoj barokního umění
9. Umění 18. století
10. Vývoj uměleckých slohů a stylů v 19. století
11. Přehled vývoje umění v první polovině 20. století
12. Vývoj umění druhé poloviny 20. století

(5) Student/ka si vylosuje tematický okruh, ze kterého následně komise zformuluje jednu konkrétní otázku.

(6) Den SZZ je zahájen setkáním všech řádně zapsaných účastníků SZZ a zkušební komise, po kterém následuje představení jejich členů, seznámení účastníků s podmínkami SZZ a průběhem zkušebního dne. Není-li z organizačních důvodů nutné jinak, pořadí zkoušení jednotlivých studentů/studentek se řídí předem uveřejněným seznamem na webu KVV.

## Čl. 4

### **Zkouška z předmětu KVV/7Q1 Výtvarná tvorba se zaměřením na vzdělávání na 2. stupni ZŠ (dvouoborové)**

(1) Do zkoušky ústí tyto povinné předměty

- |          |  |
|----------|--|
| KVV/7UVK | Úvod do výtvarné kultury                               |
| KVV/7VK1 | Výtvarná kultura pro druhý stupeň ZŠ I                 |
| KVV/7VK2 | Výtvarná kultura pro druhý stupeň ZŠ II                |
| KVV/7VK3 | Výtvarná kultura pro druhý stupeň ZŠ III               |
| KVV/7VK4 | Výtvarná kultura pro druhý stupeň ZŠ IV                |
| KVV/7VK5 | Výtvarná kultura pro druhý stupeň ZŠ V                 |
| KVV/7BA  | Plošné výtvarné činnosti – barva ve výtvarné edukaci   |
| KVV/7GP  | Intermediální výtvarné činnosti – galerijní pedagogika |

(2) Do zkoušky neústí žádné povinně volitelné předměty.

(3) Zkouška má ústní formu.

Čas určený na přípravu je přibližně deset minut.

O výsledku zkoušky rozhoduje komise na základě většinového konsenzu. Výsledné rozhodnutí je vždy oznámeno v závěru zkušebního dne SZZ. O průběhu jednotlivých částí zkoušky je veden průběžný zápis.

Čas pro vypracování zkoušky je patnáct minut.

Komise hodnotí přiléhavost odpovědí k vylosované otázce/otázkám, plynulost a srozumitelnost prezentovaného obsahu. Hodnotí se zároveň míra podaných informací, hloubka porozumění dané problematice a odkazy na odborné zdroje (viz povinné informační zdroje k dílčím absolvovaným předmětům).

(4) Tematické okruhy zkoušky jsou:

1. Vznik umění a vývoj pravěkých kultur
2. Počátky nejstarších historických států a jejich umělecký vývoj
3. Umění a kulturní dědictví antického Řecka
4. Kultura a umění Římanů, počátky křesťanského umění
5. Umění raného středověku
6. Vývoj umění vrcholného a pozdního středověku
7. Kultura a umění renesance
8. Vývoj barokního umění
9. Umění 18. století
10. Vývoj uměleckých slohů a stylů v 19. století
11. Přehled vývoje umění v první polovině 20. století
12. Vývoj umění druhé poloviny 20. století

(5) Student/ka si vylosuje tematický okruh, ze kterého následně komise zformuluje jednu konkrétní otázku.

(6) Den SZZ je zahájen setkáním všech řádně zapsaných účastníků SZZ a zkušební komise, po kterém následuje představení jejích členů, seznámení účastníků s podmínkami SZZ a průběhem zkušebního dne. Není-li z organizačních důvodů nutné jinak, pořadí zkoušení jednotlivých studentů/studentek se řídí předem uveřejněným seznamem na webu KVV.

## Čl. 5

### Zkouška z předmětu KVV/0Q2 Učitelství výtvarné výchovy pro ZUŠ

(1) Do zkoušky ústí tyto povinné předměty:

- KVV/0T1 Teorie výtvarné výchovy I
- KVV/0T2 Teorie výtvarné výchovy II
- KVV/0PLJ Příprava lekce výtvarné výchovy pro ZUŠ
- KVV/0PRPJ Průběžná reflektovaná praxe
- KVV/0SRPJ Souvislá reflektovaná praxe

(2) Do zkoušky neústí žádné povinně volitelné předměty.

(3) Zkouška má ústní formu.

Čas určený na přípravu je přibližně deset minut.

O výsledku zkoušky rozhoduje komise na základě většinového konsenzu. Výsledné rozhodnutí je vždy oznámeno v závěru zkušebního dne SZZ. O průběhu jednotlivých částí zkoušky je veden průběžný zápis.

Čas pro vypracování zkoušky je dvacet minut.

Komise hodnotí přiléhavost odpovědí k vylosované otázce/otázkám, plynulost a srozumitelnost prezentovaného obsahu. Hodnotí se zároveň míra podaných informací, hloubka porozumění dané problematice a odkazy na odborné zdroje (viz povinné informační zdroje k dílčím absolvovaným předmětům). Součástí ústní zkoušky je otázka položená na základě předem odevzdaného absolventského portfolia (odstavec 4).

(4) Absolventské portfolio bude vypracováno podle níže uvedených instrukcí. Odevzdáno bude na sekretariát katedry k datu odevzdávání kvalifikačních prací (vždy dle aktuálního harmonogramu akademického roku).

Portfolio je:

- soubor jednotně adjustovaných dokumentů formátu A4;
- části vypracované posluchačem by měly mít jednotnou reprezentativní grafickou podobu;
- adjustace by měla být koncipována tak, aby se daly jednotlivé položky aktualizovat;
- materiálová forma adjustace je na zvážení posluchače.

Struktura portfolia:

Absolventské portfolio bude obsahovat ve své základní podobě následující části:

- I. Úvodní stranu obsahující plné jméno a příjmení majitele portfolia;
- II. strukturovaný profesní životopis;
- III. seznam odabsolvované pedagogické praxe všech forem (asistentská, průběžná, souvislá, mimoškolní pedagogická činnost) a výběr příprav realizovaných lekcí a reflexe lekcí náslechoých, příp. realizované didaktické analýzy, přípravy animačních lekcí apod.;
- IV. seznam absolvovaných kurzů, workshopů, tvůrčích symposií, prezentací výtvarné a pedagogické činnosti apod., včetně event. dokladů o jejich absolvování (účastnické listy, potvrzení, pozvánky apod.);
- V. výběrová obrazová dokumentace samostatné výtvarné činnosti tak, aby prezentovala šíři tvůrčích kompetencí (plošná, prostorová, intermediální tvorba);
- VI. seznam navštívených výstav a exkurzí se stručnou specifikací;
- VII. osobní specifikace profesní specializace, zájmů a výjimečných schopností, dovedností a zkušeností;
- VIII. různé (dle uvážení posluchače).

(5) Tematické okruhy zkoušky jsou

1. Historie, vývoj předmětu a významné osobnosti oboru
2. Současné pojetí, cíle a trendy ve výtvarné výchově
3. Typy výtvarných činností a jejich didaktická analýza
4. Výtvarně vyjadřovací prostředky, media a techniky ve výtvarné výchově
5. Vývoj výtvarného projevu, typologie žáka a osobnost výtvarného pedagoga
6. Metodické a didaktické zdroje oboru

(6) Student/ka si vylosuje tematický okruh, ze kterého následně komise zformuluje jednu konkrétní otázku.

(7) Den SZZ je zahájen setkáním všech řádně zapsaných účastníků SZZ a zkušební komise, po kterém následuje představení jejich členů, seznámení účastníků s podmínkami SZZ a průběhem zkušebního dne. Není-li z organizačních důvodů nutné jinak, pořadí zkoušení jednotlivých studentů/studentek se řídí předem uveřejněným seznamem na webu KVV.

## Čl. 6

### Zkouška z předmětu KVV/0Q1 Učitelství pro 2. stupeň ZŠ se specializací výtvarná výchova

(1) Do zkoušky ústí tyto povinné předměty:

KVV/0T1 Teorie výtvarné výchovy I

KVV/0T2 Teorie výtvarné výchovy II

KVV/0PL Příprava lekce výtvarné výchovy pro 2. stupeň ZŠ

KVV/0PRP Průběžná reflektovaná praxe

KVV/0SRP Souvislá reflektovaná praxe

(2) Do zkoušky neústí žádné povinně volitelné předměty.

(3) Zkouška má ústní formu.

Čas určený na přípravu je přibližně deset minut.

O výsledku zkoušky rozhoduje komise na základě většinového konsenzu. Výsledné rozhodnutí je vždy oznámeno v závěru zkušebního dne SZZ. O průběhu jednotlivých částí zkoušky je veden průběžný zápis.

Čas pro vypracování zkoušky je dvacet minut.

Komise hodnotí přiléhavost odpovědí k vylosované otázce/otázkám, plynulost a srozumitelnost prezentovaného obsahu. Hodnotí se zároveň míra podaných informací, hloubka porozumění dané problematice a odkazy na odborné zdroje (viz povinné informační zdroje k dílčím absolvovaným předmětům). Součástí ústní zkoušky je otázka položená na základě předem odevzdaného absolventského portfolia (odstavec 4).

(4) Absolventské portfolio bude vypracováno podle níže uvedených instrukcí. Odevzdáno bude na sekretariát katedry k datu odevzdávání kvalifikačních prací (vždy dle aktuálního harmonogramu akademického roku).

Portfolio je:

- soubor jednotně adjustovaných dokumentů formátu A4;
- části vypracované posluchačem by měly mít jednotnou reprezentativní grafickou podobu;
- adjustace by měla být koncipována tak, aby se daly jednotlivé položky aktualizovat;
- materiálová forma adjustace je na zvážení posluchače.

Struktura portfolia:

Absolventské portfolio bude obsahovat ve své základní podobě následující části:

- I. Úvodní stranu obsahující plné jméno a příjmení majitele portfolia;
- II. strukturovaný profesní životopis;
- III. seznam odabsolvované pedagogické praxe všech forem (asistentská, průběžná, souvislá, mimoškolní pedagogická činnost) a výběr příprav realizovaných lekcí a reflexe lekcí náslechoých, příp. realizované didaktické analýzy, přípravy animačních lekcí apod.;
- IV. seznam absolvovaných kurzů, workshopů, tvůrčích symposií, prezentací výtvarné a pedagogické činnosti apod., včetně event. dokladů o jejich absolvování (účastnické listy, potvrzení, pozvánky apod.);
- V. výběrová obrazová dokumentace samostatné výtvarné činnosti tak, aby prezentovala šíři tvůrčích kompetencí (plošná, prostorová, intermediální tvorba);
- VI. seznam navštívených výstav a exkurzí se stručnou specifikací;
- VII. osobní specifikace profesní specializace, zájmů a výjimečných schopností, dovedností a zkušeností;
- VIII. různé (dle uvážení posluchače).

(5) Tematické okruhy zkoušky jsou:

1. Historie, vývoj předmětu a významné osobnosti oboru
2. Současné pojetí, cíle a trendy ve výtvarné výchově
3. Typy výtvarných činností a jejich didaktická analýza
4. Výtvarně vyjadřovací prostředky, media a techniky ve výtvarné výchově
5. Vývoj výtvarného projevu, typologie žáka a osobnost výtvarného pedagoga
6. Metodické a didaktické zdroje oboru

(6) Student/ka si vylosuje tematický okruh, ze kterého následně komise zformuluje jednu konkrétní otázku.

(7) Den SZZ je zahájen setkáním všech řádně zapsaných účastníků SZZ a zkušební komise, po kterém následuje představení jejích členů, seznámení účastníků s podmínkami SZZ a průběhem zkušebního dne. Není-li z organizačních důvodů nutné jinak, pořadí zkoušení jednotlivých studentů/studentek se řídí předem uveřejněným seznamem na webu KVV.

## Čl. 7

### Zkouška z předmětu KVV/8QC Specializace – Výtvarná výchova

(1) Do zkoušky ústí tyto povinné předměty v rámci dané specializace:

(pro připuštění k závěrečné zkoušce je nutné absolvovat všechny níže uvedené předměty)

KVV/8EČ	Experimentální výtvarné činnosti na 1. st. ZŠ
KVV/8ST	Studijní tvorba v plenéru
KVV/8G	Plošná tvorba – základy grafických technik
KVV/8VK1	Výtvarná kultura – exkurse I
KVV/8ET	Environmentální tvorba v plenéru
KVV/8GP	Intermediální tvorba – galerijní pedagogika
KVV/8AR	Moderní architektura
KVV/8AT	Autorská tvorba v ateliéru
KVV/8VK2	Výtvarná kultura – exkurse II
KVV/8ZF	Základy fotografie
KVV/8ZK	Prostorová tvorba – základy keramik]

(2) Závěrečná zkouška má kombinovanou formu.

Náplň zkoušky spočívá v první řadě v prezentaci vlastního portfolia studentky/studenta, dokumentující průběh studia výtvarné specializace. V návaznosti na to studentka/student představí autorský výtvarný projekt a zreflektuje jeho edukační potenciál.

Čas pro absolvování zkoušky je patnáct minut.

Komise hodnotí celkovou úroveň prezentace, obsahovou i formální stránku prezentovaných artefaktů, stejně jako vzhled do didaktické problematiky.

O výsledku zkoušky rozhoduje komise na základě většinového konsenzu. Výsledné rozhodnutí je vždy oznámeno v závěru zkušebního dne.

(3) Den závěrečné zkoušky je zahájen setkáním všech řádně zapsaných účastníků zkoušky a zkušební komise, po kterém následuje představení jejích členů, seznámení účastníků s podmínkami zkoušky a průběhem zkušebního dne. Není-li z organizačních důvodů nutné jinak, pořadí zkoušení jednotlivých studentek/studentů se řídí předem uveřejněným seznamem na webu KVV.

## Část III.

### Kvalifikační práce

#### Čl. 8

#### Obsahové a formální požadavky

##### (1) Rozsahy kvalifikačních prací

###### Práce TEORETICKÁ

V teoretické práci přistupuje student ke zkoumání zvolené problematiky formou rozsáhlejšího odborného výkladu, zahrnujícího kriticko-srovnávací analýzu vybraných textů nebo obrazových materiálů. Tento typ závěrečné práce je vhodný pro všechny akreditované kvalifikační stupně (Bc., Mgr.).

Minimální počet stran:

Bakalářská práce: 40

Magisterská práce: 60

###### Práce TEORETICKO-PROJEKTOVÁ

Teoreticko-projektová práce zahrnuje kromě je teoretického zpracování zvolené tematiky její didaktickou analýzu a následnou realizaci v rámci lekcí výtvarné výchovy (např. formou některé z výtvarně-projektových metod). Tento typ kvalifikační práce přímo koresponduje s obsahem a zaměřením studovaných oborů v navazujících magisterských programech KVV PF JU. Vedle magisterského stupně je však v adekvátní formě vhodný také pro bakalářský kvalifikační stupeň.

Minimální počet stran:

Bakalářská práce: 30

Magisterská práce: 40

###### Práce TEORETICKO-EMPIRICKÁ

Teoretická část je v tomto druhu práce funkčně provázána s částí výzkumnou, v níž student zpracovává informace získané za použití některé z metod empirického výzkumu. Tento typ závěrečné práce je vhodný zejména pro magisterský kvalifikační stupeň.

Minimální počet stran:

Magisterská práce: 40

###### Práce TEORETICKO-PRAKTICKÁ

Teoreticko-praktická kvalifikační práce směřuje k rozvoji výtvarné citlivosti a tvůrčích kompetencí studenta, a to vždy s ohledem na jeho budoucí pedagogické uplatnění. Byť může být těžiště práce nakloněno k její tvůrčí poloze, jedná se stále o primárně odborný text, u kterého se očekává koncepční a obsahová vyváženost mezi částí praktickou a teoretickou. Tento typ závěrečné práce je vhodný pro bakalářský a magisterský kvalifikační stupeň.

Minimální počet stran:

Bakalářská práce: 30 (+ min. 4 strany praktické části)

Magisterská práce: 40 (+ min. 4 strany praktické části)

## (2) Formální požadavky

Kvalifikační práce by měla obsahovat tyto části v naznačeném pořadí:

### 0. Desky

1. Titulní strana práce (1. strana)
2. Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce v databázi STAG a Theses (2. strana)
3. Poděkování (3. strana)
4. Abstrakt + Klíčová slova + formát bibliografické citace práce (4. strana)
5. Abstract + Key words v AJ (5. strana)
6. Obsah (6. strana)
7. Úvod
8. Stat' (vlastní text práce)
9. Závěr
10. Seznam použitých zdrojů
11. Seznam zkratk (jedná se o odborné zkratky, jsou-li v práci využity)
12. Seznam příloh (pokud práce obsahuje přílohy)
13. Přílohy (pokud práce obsahuje přílohy)
14. Zdroje příloh (pokud práce obsahuje přílohy)

### - Přední strana desek

Na deskách závěrečné práce je uprostřed verzálkami uveden typ práce: Bakalářská / Diplomová (= Magisterská). V horní části je opět verzálkami uvedeno celé jméno školy (Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích). Pod jménem školy se pak uvádí ještě fakulta, na které je práce zadána (Pedagogická fakulta). Ve spodní části vlevo je umístěn rok odevzdání práce, vpravo je uvedeno jméno autora/autorky práce (bez titulů). Pro desky doporučujeme zvolit šedou barvu a stříbrné, černé nebo bílé písmo.

### - Titulní strana

Titulní strana obsahuje kromě loga PF JU a názvu školy také název katedry, na které je práce obhajována. Uprostřed strany je umístěn typ kvalifikační práce: Bakalářská / Diplomová (= Magisterská) a její název v českém a v anglickém jazyce.

### - Prohlášení o samostatném zpracování práce a souhlas se zveřejněním práce v databázi STAG a Theses.

Toto prohlášení je jedním z interních pokynů fakulty a vkládá se na samostatnou stránku. Jeho plnou formulaci je možné v plném znění zkopírovat z článku 20 uvedeného v Opatření děkanky 2017 / 2021.

### - Poděkování

Autor/ka může stručně poděkovat všem, kteří vznik práce jakkoliv podpořili. Může se jednat o vedoucího práce, konzultanta, korektora, rodinné příslušníky atd. V poděkování přirozeně není vhodné zmiňovat potenciálního oponenta práce. Poděkování se tradičně umísťuje na spodní část strany.

### - Abstrakt, klíčová slova, formát bibliografické citace práce

V abstraktu je třeba stručně popsat obsah práce s možným naznačením jejích cílů. Na rozdíl od úvodu by se mělo jednat o velmi věcné a objektivní shrnutí. Doporučená délka abstraktu je cca 10 řádků.

Za abstrakt se na vlastní rade vypíše ještě klíčová slova, která co nejpřesněji vystihují téma práce (ideálně 4 - 8 slov nebo slovních spojení).

Na novém řádku je pak třeba uvést ještě přesný formát bibliografické citace práce.

Na následující stranu se vkládá překlad abstraktu (Abstract) a klíčových slov (Key words) do anglického jazyka. Formát bibliografické citace práce se na této straně již neuvádí.



#### - Obsah

Formát obsahu musí být přehledným zrcadlem vlastní struktury práce. Při jeho zpracování je vhodné využít automatického nástroje programu MS Word, který obsah automaticky vygeneruje (včetně uvedení čísel stránek jednotlivých pasáží). Pokud se nejedná o ryze teoretický typ závěrečné práce, je nutné text rozdělit na příslušné části (Teoretická část, Praktická část, Projektová část, Empirická část) a tyto označit římskými číslicemi, za kterými se píše tečka. Jednotlivé kapitoly a podkapitoly musí být označeny arabskými číslicemi s hierarchií postupně ubíhajícího číselného dělení. Graficky je pak adekvátní postupné odsazování podkapitol od levého okraje. Pro obsahovou strukturu podkapitol se nedoporučuje využívat více než třímístných řádů horizontálního dělení (např. 4.2.1.1 Název podkapitoly). Za čísla kapitol a podkapitol se nepíše tečka.

Úvod, Závěr, Seznam použitých zdrojů, Seznam zkratk, Přílohy a Seznam příloh se v obsahu ani v samotném textu práce nečíslují.

#### - Stať

Je-li práce členěna na více částí (např. část teoretickou a praktickou), je potřeba tyto pasáže formálně oddělit - každou zvlášť uvést volnou stránkou, obsahující pouze na střed umístěné označení té které části (např. „I. Teoretická část“, „II. Praktická část“ apod.).

Hlavní kapitoly práce (1, 2, 3, ...) vždy začínáme na nové straně. Pod nadpisy hlavních kapitol je třeba vložit adekvátně rozsáhlou textovou část, uvádějící čtenáře do problematiky řešené v příslušné kapitole jako celku.

#### - Seznam příloh, přílohy a zdroje příloh

Obsahuje-li práce přílohy více typů (např. volně vložené dokumenty + obrazový materiál k teoretické nebo projektové práci apod.), je vhodné tyto přehledně separovat, případně rozdělit do více samostatných skupin. Pro tyto účely slouží jako obsahový rozcestník právě Seznam příloh, který vkládáme před Přílohy samotné. V tomto seznamu označujeme samotné přílohy nebo skupiny příloh římskými číslicemi a řadíme je v logické návaznosti podle jejich využití v textu práce. Přílohy nebo skupiny příloh zde také stručně nadepíšeme a přidáme stranu, na které se nalézají.

Přílohy nebo přílohové skupiny pak na dalších stranách nadepisujeme ve stejných formátech, v jakých jsou uvedeny v Seznamu příloh.

Jednotlivé položky ve skupinách příloh označujeme průběžným číslováním podle typu (např. Obr. 1, Obr. 2, ... Tab. 1, Tab. 2, ...). Za číslem musí být umístěn ještě věcný popis daného materiálu, případně jeho stručná charakteristika nebo komentář konvenující k textu, ze kterého je na něj odkazováno.

V samotném textu se pak na konkrétní přílohu odkazuje závorkami např.: (viz Příloha III.) nebo (viz Přílohy II., obr. 1).

Za přílohami je nutné vytvořit také Zdroje příloh, tedy kompletní seznam všech přiložených materiálů s odkazy na jejich zdroje.

#### - Formát strany a typografie

Text doporučujeme vysázet oficiálním univerzitním písmem Clara Serif velikosti 11 bodů s řádkováním 1,5. Pro přehlednější orientaci v textu je vhodné využít také drobné odsazení za odstavcem. Text formátujeme zásadně do bloku.

Pro poznámky pod čarou lze využít font Clara Sans velikosti 9 bodů. Poznámky pod čarou formátujeme se zarovnáním vlevo s řádkováním 1.

Pro nadpisy kapitol lze využít písmo Clara Serif v jeho tučné variantě a velikosti 14 bodů.

Vlastní text pak následuje po odsazení o jeden řádek.

Pro nadpisy podkapitol doporučujeme opět tučnou variantu Clara Serif velikosti 12 bodů.

Další text následuje opět po odsazení o jeden řádek.

Mezi jednotlivé textové pasáže (např. kapitolu a podkapitolu nebo dvě podkapitoly) vkládáme odsazení dvou řádků.

Okraje stránky formátujeme takto: horní 3 cm, dolní 3 cm, levý 3,5 cm, pravý 2,5 cm.

- Číslování stránek

Celý text práce musí být standardně číslován v zápatí v pravém dolním rohu. Je vhodné pro něj použít opět univerzitní písmo Clara Sans velikosti 9 bodů. Číslo stránek se počítají od titulní strany, ale samotné číslování se uvádí až od stránky obsahu (číslování tedy začíná v naprosté většině případů na šesté straně číslem 6).

(3) Požadavky na citace a způsob uvedení bibliografických údajů.

Pro odkazování na zdroje je vhodné použít systém poznámek pod čarou a citované útvary označovat průběžně číselnými indexy v posloupnosti 1 – x.

Přímé citace vkládáme do uvozovek.

Na uvádění zdrojových dokumentů v poznámkách pod čarou doporučujeme aplikovat normu ISO 690, přičemž k citacím nepřímým (= srovnávacím) je nutné přidat před samotný údaj ještě zkratku [Srov.]. Do poznámek pod čarou (na rozdíl od závěrečného seznamu zdrojů) neuvádíme údaj ISBN / ISSN.

Využíváme-li dokument, který má číselně označené strany, uvádí se na konci údaje také číslo konkrétní strany, ze které jsou informace přepsány nebo parafrázovány. V případě, že za sebou na jedné stránce následují dvě nebo více citací ze stejného zdroje, pak do poznámek pod čarou uvádíme údaj o zdroji v plném formátu pouze u jeho první aplikace. U následujících používáme pouze poznámku “Tamtéž” nebo “[Srov.] tamtéž”. Tento princip se pak opakuje u každé nové strany textu.

Normu ISO 690 u bibliografických citací doporučujeme aplikovat nejen na poznámky pod čarou, ale rovněž v závěrečném seznamu použitých informačních zdrojů, případně v seznamu zdrojů obrazových nebo jiných příloh.

Pro účely kvalifikační práce obhajované na KVV PF JU je doporučený model uvádění bibliografických údajů univerzálně aplikovatelný a funkční. Standardizovaných norem pro uvádění převzatých informací je však více (např. APA, Harvard, a další).

Výčet veškerých v práci použitých informačních zdrojů musí být dále uveden v *Seznamu použitých zdrojů* na konci práce a abecedně seřazen podle prvních písmen příjmení autorů. Seznam je vhodné dále rozdělit podle charakteru materiálů na monografické zdroje, seriálové publikace a elektronické zdroje. V seznamu použitých zdrojů se nesmí objevit žádný zdroj, který nebyl předtím využit a řádně odcitován ve vlastním textu.

(5) Obsahové a formální požadavky na kvalifikační práci vycházejí ze specifik studijního programu.

Detailní požadavky jsou uvedeny v příručce pro zpracování kvalifikačních prací na webu KVV PF JU (verze 3/2024):

[https://www.pf.jcu.cz/images/PF/fakulta/katedry/vytvarna-  
vychova/Prirucka\\_pro\\_zpracovani\\_zaverecnych\\_praci\\_na\\_KVV\\_PF\\_JU.pdf](https://www.pf.jcu.cz/images/PF/fakulta/katedry/vytvarna-<br/>vychova/Prirucka_pro_zpracovani_zaverecnych_praci_na_KVV_PF_JU.pdf)

(6) Kritéria hodnocení kvalifikačních prací jsou uvedena v závěru příručky pro zpracování kvalifikačních prací na KVV PF JU (viz bod 5), v jejímž závěru jsou uvedeny posudkové formuláře, každého typu závěrečné práce.

## Část IV.

### Závěrečná ustanovení

#### Čl. 9

#### **Závaznost, aplikovatelnost a výklad směrnice**

(1) Pravidla obsažená ve směrnici jsou závazná pro všechny, jichž se týkají, a to i pro vedoucího katedry. Změna v osobě vedoucího nemá na pravidla uvedená v tomto opatření vliv.

(2) Změny v pravidlech lze činit jen vydáním nové směrnice, a to postupem podle čl. 22 odst. 3 a 4 opatření děkana.

(3) Vyjde-li najevo rozpor směrnice vedoucího katedry s některým opatřením děkana, proděkana, rektora, prorektora, vnitřním předpisem JU nebo PF nebo se zákonem, použije se přednostně ustanovení, které není obsaženo v opatření vedoucího katedry.

(4) Výkladem směrnice je pověřen proděkan pro studium. Je-li to vhodné či nezbytné, vyžádá si před provedením výkladu stanovisko vedoucího katedry.

## **Čl. 10**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 11. 2024

V Českých Budějovicích dne 31. 10. 2024

doc. Lenka Vojtová Vilhelmová, ak. mal.  
vedoucí katedry výtvarné výchovy PF JU