**R 410 Příloha III: Struktura podkladů návrhu žádosti o akreditaci studijního programu**

|  |
| --- |
| **A-I – Základní informace o žádosti o akreditaci** |
| **Název vysoké školy** | **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích** |
| **Název fakulty** |  |
| **Název spolupracující instituce** | *Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona, uvede se název této instituce.* |
| **Název studijního programu** |  |
| **Typ žádosti o akreditaci** | * *udělení akreditace*
* *prodloužení platnosti akreditace*
* *rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)*
 |
| **Schvalující orgán** | Rada pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích |
| **Datum schválení žádosti** |  |
| **Odkaz na elektronickou podobu žádosti** | *adresa webové stránky, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna*přístupové jméno:heslo: |
| **Odkaz na studijní opory pro kombinovanou/distanční formu studia** | *adresa webové stránky a přístupové údaje* |
| **Odkaz na příklady smluv o zajištění odborné praxe** | *adresa webové stránky a přístupové údaje* |
| **Odkazy na relevantní vnitřní předpisy** | *Odkazy na vnitřní předpisy a další vnitřní normy fakulty související se vzdělávací činností. Má-li být studijní program akreditován pro uskutečňování v cizím jazyce, je třeba uvést odkazy na příslušné dokumenty uveřejněné v tomto jazyce.* |
| **Odkaz na poslední zprávu o vnitřním hodnocení vysoké školy** | https://www.jcu.cz/cz/univerzita/dokumenty/zprava-o-vnitrnim-hodnoceni-kvality-vzdelavaci-tvurci-a-s-nimi-souvisejicich-cinnosti-ju-a-rocni-dodatky |
| **ISCED F 2013** | *kód Klasifikace oborů vzdělání, viz**https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013* |

|  |
| --- |
| **Vypořádání připomínek vznesených Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu** |
| *Uvede se stručný přehled toho, jak byly do návrhu studijního programu zapracovány připomínky vznesené Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu, a přehled případných dalších změn provedených v návrhu studijního programu oproti schválenému věcnému záměru.*  |

|  |
| --- |
| **B-I – Charakteristika studijního programu** |
| **Název studijního programu** |  |
| **Typ studijního programu** | *bakalářský – magisterský – navazující magisterský – doktorský*  |
| **Profil studijního programu** | *akademicky zaměřený – profesně zaměřený (uvádí se u bakalářských a magisterských stud. programů, vč. navazujících magisterských)* |
| **Forma studia** | *prezenční – kombinovaná – distanční (lze uvést více forem studia)* |
| **Standardní doba studia** | *počet ak. roků standardní doby studia (pro všechny formy studia)* |
| **Jazyk studia** | *uvádí se jazyk, v němž bude stud. program uskutečňován (vždy v jednom jazyce; pro každý jazyk, v němž má být stud. program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program* |
| **Udělovaný akademický titul** | *podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zák. o VŠ* |
| **Rigorózní řízení** | *ano - ne* | **Udělovaný akademický titul** |  |
| **Garant studijního programu** | *jméno a příjmení garanta vč. všech akademických titulů* |
| **Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání** | *ano – ne (uvádí se, zda je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 79 odst. 2 písm. f) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko příslušného regulačního orgánu, příp. stanoviska, pokud je regulačních orgánů více, musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)* |
| **Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky**  | *ano – ne (uvádí se, zda je studijní program zaměřen na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky podle § 79 odst. 2 písm. g) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)* |
| **Uznávací orgán** | *uvádí se název uznávacího orgánu, příp. uznávacích orgánů příslušných pro regulované profese, k jejichž výkonu studijní program absolventy připravuje; u studijních programů zaměřených na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky se uvádí Ministerstvo vnitra nebo Ministerstvo obrany* |
| **Oblast(i) vzdělávání a u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %** |
| *(§ 79 odst. 2 písm. b) zák. o VŠ)**Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený (zaokrouhlený na 5 %) podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.**O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zák. o VŠ). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).*  |
| **Cíle studia ve studijním programu** |
| *stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření* |
| **Profil absolventa studijního programu** |
| *Vymezení výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům studia ve studijním programu. Má-li studijní program specializace, profil absolventa studijního programu obsahuje kromě převládající společné části doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru konkrétní specializace. Jde-li o sdružené studium, profil absolventa studijního programu kromě společné části obsahuje i doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru studijního plánu a v případě studijního plánu maior i od profilu absolventa přidruženého studijního programu.* |
| **Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce** |
| *(§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o VŠ)**charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání; v případě, že je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání* |
| **Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů** |
| *Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně-volitelných případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.* |
|  **Podmínky k přijetí ke studiu** |
| *Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (§ 49 odst. 1 zák. o VŠ).* |
| **Předpokládaný počet uchazečů zapsaných ke studiu ve studijním programu**  |
| *(§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ)* *Uvádí se maximální předpokládaný počet uchazečů, kteří se zapíší do studijního programu v akademickém roce, rozdělený podle forem studia. Předpokládá-li vysoká škola nárůst počtu zapsaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.* |
| **Návaznost na další typy studijních programů** |
| *Studijní programy dalších typů (bakalářský, magisterský nebo doktorský) uskutečňované vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí), které na předkládaný studijní program navazují a/nebo na které studijní program navazuje.* |

***Pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha B-II. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci. Samostatné přílohy B-II se předkládají také pro jednotlivé formy studia (prezenční, kombinovaná, distanční).***

|  |
| --- |
| **B-IIa – Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)** |
| **Označení studijního plánu** | *Pokud má být studijní program uskutečňován v několika studijních plánech, uvede se označení studijního plánu, jehož se daná příloha B-II týká, např. formou studia, specializací (včetně názvu specializace), studijní plán maior/studijní plán minor apod.*  |
| **Povinné předměty** |
| **Název předmětu** | **rozsah** | **způsob ověření** | **počet kreditů** | **vyučující** | **doporuč. roč./sem.** | **profil. základ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Do tabulky se uvádí zvlášť všechny povinné předměty (vč. předmětů zaměřených na přípravu závěrečné práce, je‑li obhajoba závěrečné práce součástí státní závěrečné zkoušky) a povinně volitelné předměty studované v rámci studijního programu, resp. daného studijního plánu. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se v tabulkách doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů studia.****Rozsah:*** *Celkový rozsah výuky předmětu (****p****řednášek,* ***s****eminářů,* ***c****vičení,* ***l****aboratoří apod.) za semestr ve vyučovacích hodinách (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah prezenčních konzultací a dalších způsobů výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.* ***Způsob ověření studijních výsledků:*** *Způsob ověření studijních výsledků v předmětu (zkouška, zápočet, klasifikovaný zápočet apod.)* ***Počet kreditů:*** *Kreditové ohodnocení předmětu v kreditovém systému, který vysoká škola používá.* ***Vyučující:*** *Uvádí se akademický titul, jméno a příjmení vyučujících daného předmětu. U předmětů profilujícího základu se tučně vyznačí garanti těchto předmětů. Garanti základních teoretických předmětů profilujícího základu se musejí významně podílet na výuce předmětů, které garantují, a to vedením přednášek nebo jiné formy výuky, pokud tyto předměty nemají přednášky. Garanti předmětů profilujícího základu se musejí dostatečným způsobem podílet na jejich výuce. Garanti základních teoretických předmětů profilujícího základu musí mít plný pracovní úvazek na vysoké škole, která o akreditaci studijního programu žádá. Pokud studijní předmět zahrnuje přednášky, uvedou se všichni přednášející s označením „přednášející“ s procentuálně vyjádřeným podílem jednotlivých přednášejících na výuce vždy v závorce za jménem. Pokud studijní předmět nezahrnuje přednášky, uvedou se v případě seminářů všichni vyučující a v případě praktické výuky (laboratoře, ateliéry apod.) hlavní vyučující s procentuálně podílem jednotlivých vyučujících na výuce vždy v závorce za jménem. Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter (zejména tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.) Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.* ***Doporučený ročník/semestr:*** *Vyplňuje se ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr.* ***Profilující základ****: Uvede se „****PZ****“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Jako „****PZ****“ se označují povinné nebo povinně volitelné předměty, jejichž absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují (viz část B Doporučených postupů). Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „****ZT****“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje. Jako „****ZT****“ se označují studijní předměty související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jejichž absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují.****Povinně volitelné předměty:*** *Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.*  |
| **Povinně volitelné předměty – skupina 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:** |
| **Povinně volitelné předměty – skupina 2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:** |
|  **Součásti SZZ a jejich obsah** |
| *Zkratka SZZ se zde užívá pro státní závěrečné zkoušky. Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením názvů studijních předmětů (primárně PZ a ZT předmětů), na které dané součásti SZZ navazují.* |
| **Další studijní povinnosti** |
| *Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o odborné praxi, resp. praktické výuce vyplňují do samostatné přílohy B-IV.* |
| **Návrh témat kvalifikačních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným kvalifikačním pracím** |
| *U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených bakalářských / diplomových prací a přístup k plnému znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudkům k nim.* |
| **Návrh témat rigorózních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným rigorózním pracím** |
| *Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.* |
|  **Součásti SRZ a jejich obsah** |
| *Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ. Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ.* |

|  |
| --- |
| **B-IIb – Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)** |
| **Studijní povinnosti** |
| *Požadavky na absolvování studijních předmětů apod. v rámci doktorského studia.* |
| **Požadavky na tvůrčí činnost** |
| *Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.* |
| **Požadavky na absolvování stáží** |
| *Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia atd.* |
| **Další studijní povinnosti** |
| *Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.* |
| **Návrh témat disertačních prací/témata obhájených prací a přístup k obhájeným disertačním pracím** |
| *U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí všechny obhájené disertační práce za posledních 5 let a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.* |

***Příloha B-III se přikládá pro každý předmět uvedený v příloze B-IIa nebo B-IIb. Údaje musí být v souladu s údaji v příloze B-II.***

|  |
| --- |
| **B-III – Charakteristika studijního předmětu** |
| **Název studijního předmětu** |  |
| **Typ předmětu** | *povinný, povinně volitelný; dále se uvede PZ nebo ZT (pokud se nejedná o předmět profilujícího základu, žádné další označení se neuvádí)* | **dop. ročník / semestr** |  |
| **Rozsah studijního předmětu** | *rozsah výuky předmětu za semestr ve vyuč. hodinách (např. 28p+14s)* | **hod.**  | *celkový počet vyuč. hodin* | **kreditů** |  |
| **Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence** | *Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat. Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět. Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.* |
| **Způsob ověření studijních výsledků** | *zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet apod.* | **Forma výuky** | *přednáška, seminář, cvičení, laboratorní praktika, odborná praxe, exkurze apod.* |
| **Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta** | *Uvádí se forma ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.* |
| **Garant předmětu** | *Jméno a příjmení garanta včetně titulů. Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.* |
| **Zapojení garanta do výuky předmětu** | *Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.* |
| **Vyučující** | *Uvádějí se všichni vyučující daného předmětu tak, jak jsou uvedeni v příloze B-II (vč. procentuálního podílu na výuce předmětu).* |
| **Stručná anotace předmětu** |
| *Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.* |
| **Studijní literatura a studijní pomůcky** |
| *Seznam základní studijní literatury obsahuje aktuální tituly včetně zahraničních. Jde-li o studijní program, který má být akreditován pro uskutečňování v cizím jazyce, musí být uvedena příslušná cizojazyčná studijní literatura. Aktuálnost se posuzuje s přihlédnutím k charakteristice studijního programu a oblasti vzdělávání. Základní studijní literatura se člení na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky. Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek (tzv. studijní opory) pro kombinovanou nebo distanční formu se přikládají jako příloha k žádosti formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny (viz formulář A-I žádosti o akreditaci).* |
| **Informace ke kombinované nebo distanční formě** |
| **Rozsah konzultací (soustředění)** |  | **hodin**  |
| **Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím** |
| *Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací. U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.* |

***Informace ke kombinované nebo distanční formě se vyplňují pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.***

***Rozsah konzultací (soustředění)*** *– uvádí se celkový počet hodin za semestr, případně se uvedou další způsoby výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.*

***Vyplňuje se pouze u profesně zaměřených studijních programů (pokud nevyplňujete, tabulku smažte).***

|  |
| --- |
| **B-IV – Údaje o odborné praxi/praktické výuce** |
| **Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky** |
|  |
| **Rozsah** |  | **týdnů** |  | **hodin** |
| **Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována** | **Smluvně zajištěno** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)** |
|  |

***Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky:*** *Popis zaměření, organizace a průběhu odborné praxe/praktické výuky a její význam v rámci studijního programu. Systém řízení odborných praxí/praktické výuky studentů, jejich supervize, způsob vyhodnocování a následná práce s kompetencemi získanými v průběhu odborné praxe/praktické výuky vč. údaje o počtu zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky. Počet zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky musí být takový, aby kapacitně umožnil zabezpečení praxe/ praktické výuky všech studentů zapsaných ke studiu do 1. ročníku příslušného studijního programu. V případě vykonávání odborné praxe/praktické výuky na vysoké škole se zde popíše její zajištění vč. garance získání dovedností a zkušeností spojených s reálným fungováním externího subjektu praxe.*

***Rozsah:*** *Studijní plán profesně zaměřeného bakalářského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval odbornou praxi studentů v rozsahu alespoň 12 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 6 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného magisterského studijního programu, který podle § 46 odst. 2 věty druhé zákona o vysokých školách nenavazuje na bakalářský studijní program, je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 18 týdnů. Jeden týden odborné praxe/praktické výuky odpovídá svým rozsahem týdenní pracovní době stanovené zákoníkem práce, tj. zpravidla 40 hodin/týdně.*

***Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována:*** *Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.*

***Smluvně zajištěno****: Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je odborná praxe/praktická výuka zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti.*

***Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce****: U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe/praktická výuka v cizím jazyce.*

***Personální zabezpečení studijního programu – souhrnné informace k příloze C-I***

*Údaje o jednotlivých vyučujících uvedených v přílohách C-I žádosti je pro usnadnění jejich posouzení žádoucí sjednotit. Přílohy se doporučuje řadit abecedně podle příjmení vyučujícího. Při vyplňování žádosti vyberte příslušnou tabulku podle typu studijního programu (bakalářský nebo magisterský, doktorský), druhou tabulku smažte.*

*U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném v příloze B-II a dále o odbornících z praxe, kteří se významně podílejí na výuce. Před jednotlivé přílohy C-I se zařadí přehled o těchto vyučujících, a to ve struktuře příjmení, jméno, titul(y), typ a rozsah pracovně-právního vztahu na JU, typ a rozsah pracovně-právního vztahu na fakultě JU, na níž se má uskutečňovat studijní program (v rozsahu uváděném v přílohách C-I), garantování ZT/PZ předmětu, status odborníka z praxe****.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Tituly** | **Vztah k VŠ** | **Vztah****k součásti VŠ** | **Garantování předmětů** | **Odborník z praxe** |
| Novák | Jan | doc. | PP 1,0 do 06/2025 | PP 0,5 do 6/2025 | ZT | - |
| Nováková | Jana | PhDr. | - | DPP do 12/2022 | - | ano |

*(vzor tabulky)*

*U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o všech vyučujících, kteří budou zajišťovat daný studijní program, o všech aktuálních či předpokládaných členech oborové rady a o aktuálních či předpokládaných školitelích (10 vybraných). Před jednotlivé přílohy C-I se zařadí přehled o těchto vyučujících, členech oborové rady a školitelích uvedených v žádosti, a to ve struktuře příjmení, jméno, titul(y), typ a rozsah pracovně-právního vztahu na JU, typ a rozsah pracovně-právního vztahu na fakultě JU, na níž se má uskutečňovat studijní program (v rozsahu uváděném v přílohách C-I), a informace o tom, zda je školitelem, vyučujícím v daném studijním programu anebo členem oborové rady (u externích členů oborové rady se uvádí například zkratkou jejich domovské pracoviště).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Tituly** | **Vztah k VŠ** | **Vztah****k součásti VŠ** | **Školitel v daném SP** | **Vyučující v daném SP** | **Člen oborové rady (domovské pracoviště)** |
| Novák | Jan | doc. | PP 1,0 do 06/2025 | PP 0,5 do 6/2025 | ano | ano | - |
| Nováková | Jana | PhDr. | - | DPP do 12/2022 | - | - | ano |

*(vzor tabulky)*

|  |
| --- |
| **C-I – Personální zabezpečení** |
| **Vysoká škola** | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích |
| **Součást vysoké školy** |  |
| **Název studijního programu** |  |
| **Jméno a příjmení** |  | **Tituly** |  |
| **Rok narození** |  | **typ vztahu k VŠ** |  | **rozsah** |  | do kdy |  |
| **Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje stud. program** |  | **rozsah** |  | do kdy |  |
| **Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ** | **typ prac. vztahu** | **rozsah** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu** |
|  |
| **Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)** |
| **Název studijního předmětu** | **Název studijního programu** | **Sem.** | **Role ve výuce daného předmětu** | **Počet hodin/sem. (*nepovinný údaj*)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Údaje o vzdělání na VŠ**  |
|  |
| **Údaje o odborném působení od absolvování VŠ** |
|  |
| **Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací** |
|  |
| **Obor habilitačního řízení**  | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** | **Ohlasy publikací** |
|  |  |  | WoS | Scopus | ostatní |
| **Obor jmenovacího řízení** | **Rok udělení hodnosti** | **Řízení konáno na VŠ** |  |  |  |
|  |  |  | H-index WoS/Scopus |  **/** |
| **Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům**  |
|  |
| **Působení v zahraničí** |
|  |
| **Podpis**  |  | **datum** |  |

***Součást vysoké školy:*** *Fakulta, na které má být studijní program uskutečňován.*

***Typ vztahu k VŠ:*** *Typ pracovně-právního vztahu k vysoké škole, uvede se jedna z následujících možností:*

*pp. – pracovní poměr,*

*DPP/ DPČ – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,*

*jiný – specifikovat jinou formu vztahu.*

*Pokud bude pracovně-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“*

***Rozsah:*** *U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na JU. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na vysoké škole se pro účely akreditačního řízení počítá jako jeden pracovní úvazek.*

***Do kdy****: Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (ve formátu mmrr).*

***Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje studijní program****:*

*Uvede se typ pracovně-právního vztahu na příslušné fakultě JU.*

***Rozsah:*** *U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na fakultě, která má předkládaný studijní program uskutečňovat, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce. V případě pracovního úvazku na JU se jedná o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě JU (např. z celkového úvazku 40 h/týdně na JU 20 h/týdně úvazek na fakultě – uvede se „20“). U vyučujících působících na dané fakultě pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.*

***Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ****: Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. 8 h/týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují (nicméně do této části přílohy C-I se uvádějí).*

***Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu****: Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným v příl. B-II. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady, ad.*

***Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole****: Pouze u garantů ZT a PZ předmětů zařazených ve studijním plánu studijního programu, o jehož akreditaci žádá. Za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící. Neuvádějí se ZT a PZ předměty studijního programu zařazené i do dalších studijních programů. Údaje se předkládají ve struktuře: název příslušného dalšího studijního předmětu; název studijního programu, v jehož studijním plánu je tento předmět zařazen jako povinný či povinně volitelný; semestr, v němž je předmět vyučován (1./2./oba); role vyučujícího ve výuce („garant“, „přednášející“, „cvičící“, popř. jiná forma zapojení); lze uvést i celkový počet hodin za semestr, který vyučující bude vyučovat v daném studijním předmětu.*

***Údaje o vzdělání na VŠ:***

*Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je dotyčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.*

***Údaje o odborném působení od absolvování VŠ:***

*Údaje o odborném působení za posledních 20 let (uvádí se jednotlivá působení v min. délce trvání 1/2 roku), a to název zaměstnavatele, zastávaná pozice, rok počátku působení a rok konce působení u tohoto zaměstnavatele a typ pracovně-právního vztahu (pp./jiný). Působení v rozsahu úvazku menším než 8h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí. Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).*

***Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací:*** *Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce za posledních 10 let.*

***Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení****: U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.*

***Rok udělení hodnosti****: Uvede se rok udělení vědecko-/umělecko-pedagogické hodnosti.*

***Řízení konáno na VŠ****: Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.*

***Ohlasy publikací****: Uvedou se citace z Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace. Dále se uvádí souhrnný H-index zaznamenaný ve Web of Science anebo v Scopus (s vyznačením vybraného zdroje), a to pouze při působení vyučujícího v oblastech vzdělávání, kde je to relevantní.*

***Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům:***

*Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnost vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %). Při sestavování přehledů publikační činnosti se jednotlivé výstupy označují v souladu s aktuálně platnými definicemi, tedy:*

*• Jimp – původní/ přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;*

*• JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter;*

*• Jost – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin.*

*• B – odborná kniha*

*• C – kapitola v odborné knize*

*• D – stať ve sborníku z konference, semináře či sympozia včetně sborníků zařazených do databází WoS či Scopus.*

*V relevantních případech se uvádí i kvartil.*

*V rámci přehledu další tvůrčí činnosti lze uvést i další nepublikační výsledky výzkumné, vývojové či inovační činnosti definované v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády č. 107 dne 8. února 2017 (typicky patenty, výzkumné zprávy, apod.).*

***Působení v zahraničí****: Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty – stručný název zahraniční instituce, stát a doba působení, a to v délce min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.*

***Podpis:*** *Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k JU žádný pracovně právní vztah.*

|  |
| --- |
| **C-II – Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost** |
| **Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu**  |
| **Řešitel/spoluřešitel** | **Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání** | **Zdroj** | **Období** |
| *Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě* | *Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem řešených v příslušném období (viz pozn. níže); uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 5 nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty) ani projekty rozvojového charakteru.* ***Zdroj:****A = mezinárodní a zahraniční granty,* *B = granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající,* *C = rezortní ministerské granty**D = projekty aplikovaného a smluvního výzkumu (u profesně zaměřených studijních programů)* | *A**B**C**D**+ název instituce,**která projekt financovala* | *Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu** |
| **Pracoviště praxe** | **Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí**  | **Období** |
| *Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.* | *Uvádí se 2-5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.* | *Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem** |
| *Zde se uvádějí nejvýznamnější odborné aktivity (nejvýše 10) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy C-II. Jde např. o důležité semináře, workshopy, konference, interní grantové projekty či projekty rozvojového charakteru, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena v příloze C-I.**Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.* |
| **Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu** |
| *Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.* |

|  |
| --- |
| **C-III – Informační zabezpečení studijního programu** |
| **Název a stručný popis studijního informačního systému**  |
| Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:* 1. elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;
	2. databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;
	3. komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracov­níci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekáváními či potřebami uživatelů.IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony souvise­jící s příjímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG. |
| **Přístup ke studijní literatuře** |
| *Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.* |
| **Přehled zpřístupněných databází** |
| *Výčet odborných databází a dalších elektronických zdrojů vztahujících se ke studijnímu programu, které jsou přístupné studentům.* |
| **Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému** |
| IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses.E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty. |

|  |
| --- |
| **C-IV – Materiální zabezpečení studijního programu** |
| **Místo uskutečňování studijního programu** | *Uvádí se název příslušné obce včetně úplné adresy.* |
| **Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku** |
| *Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou JU, a to pro každé místo uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).* |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Kapacita a popis odborné učebny** |
| *Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter.**Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou JU a místo uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.* |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Kapacita a popis odborné učebny** |
|  |
| **Z toho kapacita v prostorách v nájmu** |  | **Doba platnosti nájmu** |  |
| **Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne** |
| *Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.* |
| **Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu** |
| Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.Vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora).JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vy­rovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž:1. v oblasti vyrovnávání podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů,
2. zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studen­tům a uchazečům se specifickými potřebami,
3. zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademic­kého života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studij­ních nároků.

Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorekto­rem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“):A. studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu),B. studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka),C. studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),D. studenti se specifickými poruchami učení,E. studenti s poruchou autistického spektra,F. studenti s jinými obtížemi.Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodic­kém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7). Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytova­ných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra. |

***Tato příloha je relevantní pouze pro studijní programy mimo rámec institucionální akreditace***

|  |
| --- |
| **C-V – Finanční zabezpečení studijního programu** |
| **Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu** | ano |
| **Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu** |
| *Pro JU irelevantní – vyplňuje se pouze v případě, že vzdělávací činnost vysoké školy není převážně financována ze státního rozpočtu.*  |

|  |
| --- |
| **D-I – Záměr rozvoje studijního programu a další údaje ke studijnímu programu** |
| **Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění** |
| *(§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ)* *Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění. Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí).* |
| **Systém výuky v distanční a kombinované formě studia** |
| *Má-li být studijní program uskutečňován v distanční formě studia, uvede se podrobný popis nastaveného systému a zajištění výuky. Mezi předloženými údaji musí být popsáno alespoň:* *• systém vnitřního zajišťování kvality studijních programů v distanční formě studia, zejména vnitřní pravidla, standardy, kritéria, na jejichž základě se vzdělávací činnost v této formě realizuje a vyhodnocuje,* *• materiální podmínky, výukové nástroje, prostředí a distanční vzdělávací metody, které mají pro studenty aktivizující charakter, umožňují mj. individuální komunikaci mezi studentem a vyučujícím v odpovídajícím rozsahu a poskytují studentům dostatečnou zpětnou vazbu, a mezi studenty navzájem (zejména ve formách výuky typu seminář),* *• v případě konání zkoušek, přijímacích zkoušek, státních závěrečných zkoušek, státních doktorských zkoušek a dalšího ověřování nabytých znalostí a dovedností distančním způsobem opatření k vytvoření rovných podmínek pro studenty a zamezení neetickému jednání, způsob informování studentů o podmínkách a průběhu zkoušek konaných distančním způsobem a o způsobu řešení náhlých technických problémů, naplnění všech podmínek stanovených zákonem o vysokých školách pro konání státních závěrečných zkoušek, včetně toho, že státní zkouška se koná před zkušební komisí a průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné,* *• monitorování a vyhodnocování uskutečňování studijních předmětů distančním způsobem, poskytování reflexe vyučujícím za účelem zkvalitňování průběhu výuky, případně odstraňování nedostatků,* *• zhodnocení předpokládaného, resp. skutečného počtu studentů ve vztahu ke kapacitním možnostem personálního zabezpečení a využívaným nástrojům zajištění výuky v distanční formě studia.* *Má-li být studijní program uskutečňován v kombinované formě studia, uvede vysoká škola tento popis v přiměřeném rozsahu pro distanční prvky výuky v tomto studijním programu.* |

***Při podávání žádosti o udělení akreditace studijního programu Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (tzn. mimo rámec institucionální akreditace) je třeba připojit také přílohu E – Sebehodnotící zpráva.***