

Akademický senát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 10. 11. 2009 a Rektorát Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích registroval dne 8. 12. 2009 pod čj. 02/01/09/00 Statut Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

.....
Dr. Ing. Alois Křišťan, Th.D.
předseda Akademického senátu JU

.....
prof. PhDr. Václav Bůžek, CSc.
rektor JU

STATUT PEDAGOGICKÉ FAKULTY JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 SB., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) je Statut Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „statut“) jejím základním vnitřním předpisem.
- (2) Pedagogická fakulta Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „fakulta“) je součástí veřejné vysoké školy univerzitního typu – Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“).
- (3) Identifikační charakteristiky fakulty jsou vymezeny těmito základními údaji:
- název: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta,
 - zkrácený název: PF JU,
 - sídlo: Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice,
 - IČ: 60076658.
- (4) Cizojazyčná znění názvu fakulty jsou:
- anglický jazyk: University of South Bohemia in České Budějovice, Faculty of Education,
 - německý jazyk: Südböhmische Universität in České Budějovice, Pädagogische Fakultät,

- c) francouzský jazyk: L'Université de Boheme du Sud á České Budějovice, Faculté de Pedagogie,
- d) španělský jazyk: Universidad de Bohemia del Sur en České Budějovice, Facultad de Pedagogía,
- e) latinský jazyk: Universitas Bohemiae Meridionalis Budovicensis, Facultas Paedagogica,
- f) ruský jazyk: Южночешский университет г. Ческе Будейовице, Педагогический факультет.

Článek 2

Poslání a činnost fakulty

(1) Fakulta je zřízena k činnostem v oblasti vzdělávání, vědecké, výzkumné a v dalších tvůrčích oblastech a k činnostem souvisejícím se zajišťováním provozu fakulty v uvedených oblastech. Fakulta navazuje na dosavadní tradice a odráží vývojové trendy a potřeby společnosti. Vedle těchto hlavních činností rozvíjí fakulta spolupráci s organizacemi státní správy a činnost doplňkovou.

(2) Fakulta dále zejména:

- a) uskutečňuje akreditované studijní programy,
- b) uskutečňuje zájmově nebo profesně orientované programy v rámci celoživotního vzdělávání občanů.

Článek 3

Vnitřní předpisy fakulty

(1) Vnitřní předpisy fakulty podléhající schválení Akademického senátu JU a registraci Rektorátu JU jsou:

- a) Statut fakulty,
- b) Volební a jednací řád akademického senátu fakulty,
- c) Jednací řád vědecké rady fakulty,
- d) Disciplinární řád pro studenty.

(2) Vnitřní normy fakulty, které nepodléhají schválení Akademického senátu JU a registraci Rektorátu, jsou:

- a) individuální řídicí akty, které řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku,
- b) opatření týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí.

(3) Vnitřní normy fakulty vydávají děkan, proděkaní a tajemník fakulty v rozsahu svých kompetencí.

(4) Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem JU a Stipendijním řádem JU.

ČÁST DRUHÁ ORGÁNY FAKULTY

Článek 3 Orgány fakulty

(1) Orgány fakulty na základě § 25 zákona jsou:

- a) akademický senát,
- b) děkan,
- c) vědecká rada,
- d) disciplinární komise,
- e) tajemník.

(2) Pravomoci, odpovědnost a působnost orgánů fakulty upravují příslušná ustanovení zákona a vnitřní předpisy JU a fakulty.

Článek 4 Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Pro profesionálně a efektivně vedené zabezpečování činností fakulty a pro řešení koncepčních a závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, tajemník a proděkan v rámci svých pravomocí a odpovědnosti. Těmto sborům zpravidla předsedají.

(3) Stálými poradními sbory děkana jsou:

- a) kolegium děkana,
- b) akreditační komise fakulty.

ČÁST TŘETÍ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU

Článek 5 Studijní program

(1) Vysokoškolské vzdělání se získává na PF JU studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.

(2) Seznam akreditovaných studijních programů je zveřejňován na úřední desce fakulty a jejích webových stránkách.

Článek 6 Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu

(1) Podmínky pro přijetí ke studiu na PF JU v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu jsou stanoveny obecně v § 48 až 50 zákona a dále v čl. 12 a 13 Statutu JU.

(2) Konkrétní požadavky a podmínky přijímací zkoušky stanovuje každoročně děkan fakulty opatřením, které je zveřejňováno na úřední desce fakulty a na www stránkách fakulty. Toto opatření schvaluje akademický senát fakulty.

Článek 7 Přijímací řízení

Průběh přijímacího řízení je stanoven v čl. 13 Statutu JU.

Článek 8 Podmínky studia

Podmínky studia ve studijních programech stanoví studijní programy a Studijní a zkušební řád JU.

Článek 9 Podmínky studia cizinců

Podmínky studia cizinců jsou stanoveny v čl. 15 Statutu JU.

Článek 10 Celoživotní vzdělávání

(1) Celoživotní vzdělávání upravuje § 60 zákona, Řád celoživotního vzdělávání JU a prováděcí pokyny k celoživotnímu vzdělávání na PF JU.

(2) Účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty ve smyslu zákona.

ČÁST ČTVRTÁ STUDENTI

Článek 11 Práva a povinnosti studentů

(1) Právní postavení studenta je upraveno v § 61 až 63 zákona.

(2) Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 zákona, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

(3) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 nebo přerušením studia.

(4) Student má právo podávat žádosti, podněty a stížnosti děkanovi fakulty. Děkan do 30 dnů od doručení rozhodne o způsobu vyřízení a studenta o svém rozhodnutí písemně vyrozumí.

Článek 12

Poplatky za studium

(1) Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a opatření rektora, které určuje výši poplatků stanovenou na JU pro jednotlivé druhy poplatkové povinnosti. Další podrobnosti týkající se poplatků za studium jsou uvedeny v článku 18 Statutu JU.

(2) Student může požádat o prominutí, snížení nebo odložení termínu splatnosti poplatku za studium písemnou žádostí podanou děkanovi fakulty s doložením okolností, které k podání žádosti vedou (tíživá sociální situace, jiné důvody hodné zvláštního zřetele). Děkan může žádosti sám pouze vyhovět, jinak ji předá k rozhodnutí rektorovi JU.

Článek 13

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

(1) Podmínky vybírání úhrad za úkony určené v opatření kvestora JU jsou stanoveny v článku 19 Statutu JU.

(2) Poplatky stanovené fakultou, např. za celoživotní vzdělávání nebo úhrady za administrativní úkony, jsou zveřejněny každoročně na úřední desce a na www stránkách fakulty.

Článek 14

Doručování písemností studentům

Podmínky doručování písemností studentům stanoví článek 20 Statutu JU.

ČÁST PÁTÁ

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI

Článek 15

Akademičtí pracovníci

(1) Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.

(2) Odměňování akademických zaměstnanců upravuje Mzdový předpis JU.

(3) Akademickým pracovníkům lze poskytnout tvůrčí volno za podmínek stanovených v § 76 zákona.

(4) Podmínky pro uplatnění některých práv a uskutečňování některých činností akademických pracovníků vymezují kromě zákona i články Statutu JU. Jsou to:

- a) čl. 22: Jmenování docentem a profesorem,
- b) čl. 23: Hostující profesor,
- c) čl. 24: Emeritní profesori,
- d) čl. 25: Čestné hodnosti.

Článek 16 Akademická obec

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a studenti.
- (2) Akademická obec se svolává k projednání významných informací nebo opatření, při volbě kandidáta na funkci děkana nebo při hlasování o návrhu na odvolání děkana, popř. u příležitosti slavnostních aktů fakultního nebo společenského charakteru.
- (3) Právo svolat shromáždění akademické obce má děkan nebo předseda akademického senátu fakulty.
- (4) Povinností děkana je svolat akademickou obec fakulty nejméně 1x ročně, a to u příležitosti podání informace o hodnocení činnosti fakulty za uplynulý rok. Toto shromáždění je zároveň místem pro otevřenou akademickou diskusi k zásadním otázkám koncepce rozvoje fakulty.

Článek 17 Ostatní zaměstnanci

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na fakultě další zaměstnanci JU, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké či další tvůrčí činnosti nebo zajišťují odborné, administrativně správní, hospodářské a technické práce nezbytné pro naplňování poslání a aktivit fakulty.
- (2) Tito zaměstnanci jsou v pracovněprávním vztahu k JU. Jejich odměňování se řídí Mzdovým předpisem JU.
- (3) Pravomoci, odpovědnost a působnost těchto pracovníků i jejich řídicí vztahy jsou vymezeny organizačním řádem fakulty a jejich pracovní náplní.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ČINNOSTI FAKULTY

Článek 18 Obsah hodnocení

- (1) Obsah hodnocení je obecně vymezen čl. 27 Statutu JU.
- (2) V případě pracovišť uskutečňujících pedagogickou, vědeckou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na fakultě jsou hodnoceny zejména:
 - a) výsledky tvůrčí činnosti v podobě konkrétních výstupů (publikace, výstavy, koncerty, účast na konferencích, patenty...) a úspěšnosti získávání grantové finanční podpory vědeckých nebo pedagogických projektů,
 - b) efektivita při uskutečňování studia vzhledem k získaným a vynaloženým prostředkům,
 - c) přímá výuková zátěž,
 - d) rozvoj, aktualizace a kvalita uskutečňovaných studijních programů nebo jejich částí.

(3) V případě pracovišť uskutečňujících administrativní, provozní, hospodářskou a technickou činnost na podporu zabezpečení hlavní činnosti fakulty jsou hodnoceny zejména:

- a) spolehlivost zajištění a kvalita činnosti,
- b) schopnost transformace činnosti a zvládnutí nových úkolů v měnících se podmínkách vývoje vysokého školství a rozvoje informačních technologií,
- c) v odůvodněných případech závislých na povaze pracoviště i výsledky a efektivita doplňkové činnosti.

Článek 19 **Formy hodnocení**

Obecné zásady forem hodnocení jsou vymezeny čl. 28 Statutu JU.

ČÁST SEDMÁ **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY**

Článek 20

(1) Organizačními jednotkami fakulty jsou katedry, ústavy, děkanát a další pracoviště plnící pedagogické, vědecké, hospodářské a jiné úkoly. Děkanát je administrativním a správním útvarem fakulty, který zabezpečuje činnosti potřebné pro fakultu jako celek.

(2) Právní a funkční vztahy spolupráce mezi fakultou a ostatními součástmi JU mohou být vymezeny i písemnými dohodami uzavřenými děkany či vedoucími funkcionáři součástí. Tyto dohody jsou předkládány též Rektorátu JU.

(3) Organizační a řídicí struktura fakulty je vymezena Organizačním řádem fakulty.

ČÁST OSMÁ **HOSPODÁŘSKÉ ZÁLEŽITOSTI**

Článek 21 **Hospodaření fakulty**

(1) Obecné zásady závazné pro hospodaření fakulty jako součásti JU jsou vymezeny finanční legislativou ČR, čl. 32 Statutu JU a vnitřním předpisem o hospodaření JU.

(2) Návrh rozpočtu předkládá děkan ke schválení akademickému senátu fakulty.

(3) V případě, že návrh rozpočtu předložený děkanem nebude akademickým senátem fakulty schválen, předloží děkan nejpozději do 14 dnů návrh nový. Hospodaření fakulty se do schválení rozpočtu řídí rozpočtovým provizoriem, které stanoví svým rozhodnutím a opatřením děkan.

(4) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a v rámci rozsahu své působnosti i vedoucí pracovišť, které jsou součástí fakulty.

ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY

Článek 22 Akademické insignie

- (1) Výrazem akademických tradic, práv a svobod a odpovědnosti akademických funkcionářů fakulty jsou akademické insignie fakulty.
- (2) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry.

Článek 23 Akademické obřady

Ustanovení o výčtu akademických obřadů, jejich obsahu a průběhu jsou uvedena v čl. 34 Statutu JU.

Článek 24 Pečeť, znak, kulaté razítko

- (1) PF JU používá kulaté razítko se státním znakem České republiky a textem „Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích“, v souladu se zákonem o užívání státních symbolů České republiky v případech, kdy fakulta vydává rozhodnutí nebo listiny osvědčující důležité právní skutečnosti při plnění úkolů státní správy na úseku vzdělávací, výzkumné a vývojové činnosti.
- (2) V rektorem JU vymezených případech používá PF JU univerzitní pečeti se symbolikou Čech a jihočeského regionu a textem „Sigillum Universitatis Bohemiae Meridionalis“; na úředních dopisních papírech fakulta tuto symboliku užívá zároveň s označením názvu univerzity a fakulty, popř. pracoviště.

Článek 25 Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut Pedagogické fakulty JU v Českých Budějovicích registrovaný Rektorátem JU dne 15. 9. 1999 pod číslem jednacím 02-01/99, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento statut byl schválen podle § 27, odst. 1, písm. b) zákona Akademickým senátem Pedagogické fakulty JU dne 12. 5. 2009.
- (3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem JU dne 10. 11. 2009.

doc. PhDr. Alena Hošpesová, Ph.D., v. r.
děkanka fakulty

PhDr. Radek Vobr, Ph.D., v. r.
předseda AS PF JU