



Průvodce (před)posledním semestrem...

... aneb jak zdárně ukončit studium celoživotního vzdělávání

Vážení účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“),

připravili jsme pro vás „Průvodce (před)posledním semestrem CŽV“, ve kterém vám chceme přehledně shrnout vše, co je nutné splnit před vlastním konáním závěrečné zkoušky.

Přejeme Vám úspěšné ukončení CŽV na naší fakultě.

Kolektiv Centra DVPP PF JU

1. Výběr tématu závěrečné práce a odborný konzultant

V předposledním semestru vašeho studia vybíráte v souladu s harmonogramem AR CŽV ve spolupráci s odborným garantem vhodného odborného konzultanta a téma závěrečné práce (prosím respektujte stanovené termíny, pokud si chcete téma domluvat dříve, je to možné, ale oficiálně hlase odborného konzultanta dle termínů v harmonogramu (témata se pravidelně 2x ročně aktualizují a jsou dostupné na webu).

Na Vaš fakultní e-mail obdržíte od referentky pro CŽV v dostatečném časovém předstihu zprávu o termínu, do kdy (a komu) je třeba jméno odborného konzultanta nahlásit (**pokud jste vašeho odborného konzultanta nahlásil/a garantovi programu, lektorovi atd. prosím nahlaste ho přesto i referentce pro CŽV**).

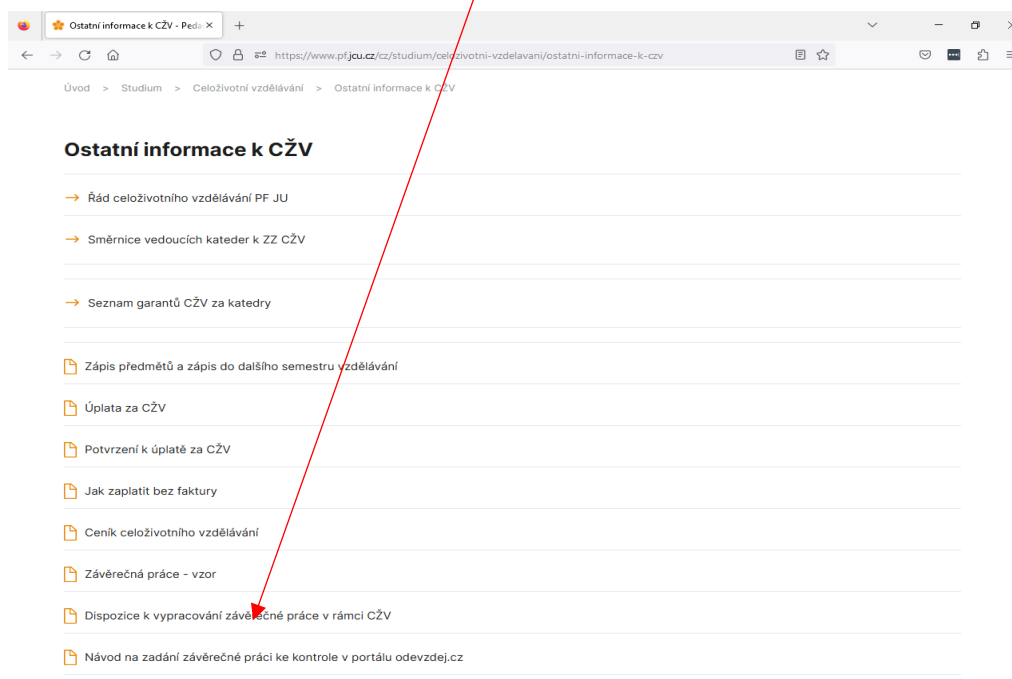
Zadání vaší závěrečné práce vám do Stagu zadává referentka pro CŽV, NE váš lektor☺ Bez zadaného tématu ve Stagu vám závěrečná práce nepůjde nahrát.



2. Vypracování závěrečné práce

Při psaní závěrečné práce postupujte podle pokynů uvedených v Dispozicích k vypracování Vaší závěrečné práce, které naleznete na webové stránce PF JU/ Celoživotní vzdělávání v části Ostatní informace k CŽV zde:

<https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/ostatni-informace-k-czv>



Programy se standardně rozvrhovanou výukou mají v předposledním semestru vzdělávání seminář k psaní závěrečné práce, ostatní dostanou informace přímo na garantující katedře.

3. Odevzdání závěrečné práce

Konkrétní obsahové a formální požadavky na závěrečnou práci vycházející ze specifik studovaného programu CŽV pak stanovuje vedoucí příslušné katedry.

Termín odevzdání závěrečné práce se řídí harmonogramem AR CŽV.

Na Váš fakultní e-mail obdržíte od referentky pro CŽV v dostatečném časovém předstihu zprávu o termínu, do kdy je třeba závěrečnou práci odevzdat.



Závěrečná práce se odevzdává elektronicky (na příslušné místo v IS Stag a následně v nezměněné podobě také fyzicky pověřené referentce ČŽV).

4.1. Elektronické odevzdání

Zhruba tři měsíce před závěrečnou zkouškou Vám bude zpřístupněno vkládání Vaší závěrečné práce do Stagu.

Informace, od kdy je možné závěrečnou práci do Stagu nahrávat, vám přijde na Váš fakultní email.

Při vkládání závěrečné práce do Stagu dbejte na to, aby byl název souboru shodný s názvem Vaší závěrečné práce a práce byla ve formátu PDF.

Pokud vám závěrečná práce nejde nahrát, pravděpodobně neodevzdal váš odborný konzultant zadání – podle oborového zaměření kontaktujte příslušnou referentku ČŽV (ta odborného konzultanta na nutnost dodání zadání upozorní).

Práci do Stagu vložíte tímto způsobem:

The screenshot shows the IS/STAG portal for a student. The left sidebar contains a menu with 'Kvalifikační práce' highlighted in red. A red arrow points from this menu item to a button labeled 'Zde kliknout' in the main content area. The main content area displays student information, including 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', and 'Předmět'. The footer contains various university links and services.



Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
University of South Bohemia in České Budějovice

Portál IS/STAG

Vítejte | **Moje studium** | Prohlášení | Uchazeč | Absolvent | Hodnocení výuky | IPS | IT služby JU | E-learning

Průběh studia | Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Vizualizace studia | **Mgr. Barbora LOJÍKOVÁ** / Role / uživatel Student: P16664 - FPE | Poplatky za studium [Totoho studia se netýkají] | Max. výše odměny za výkony | 23.8.2020 (aktualizováno 11.11.2020)

(max. 4000 znaků)

Anglická klíčová slova (oddělujte čárkou)

(max. 4000 znaků)

Přílohy volně vložené

(max. 4000 znaků)
Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD-ROM), které jsou volně vloženy přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci
Vyplnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.

Ilustrace Mapy Grafy Plány Noty Schémata Portréty Tabulky

Rozsah práce

Vyplnuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou ve vaz

Jazyk práce
CZ

Po zadání nezapomeňte...

Elektronická forma kvalifikační práce

El podoba VŠKP: Žádné soubory nenalezeny

Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP

Hodnocení kvalifikační práce

Hodnocení: -

Posledy kvalifikační práce

← Zde kliknout



Portál IS/STAG

Vítejte **Moje studium** Prohlížení Uchazeč Absolvent Hodnocení výuky IPS IT služby JU E-

Průběh studia
Vizualizace studia
Zbývající povinnosti
Zápis na termíny
Moje údaje
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství
ECTS výjezdy
ECTS příjezdy
Hodnocení výuky
Studentské Žádosti
Automatické zprávy
Upomínky
Nahlížení do spisu
Mobilní aplikace
Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Poplatky za studium Tohoto studia se netýkají
Max. doba studia je do: 23.8.2020 (ještě zbývá 515 dní)

Kvalifikační práce (S001) - P16664

Zpět

Elektronická forma kvalifikační práce: závěrečná práce

Jméno
Adresa
Os. číslo
Datum zadání
Datum odevzdání
Zadané téma
Zadané téma anglicky

Soubory el. podobou VŠKP

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Formulář pro vložení souboru

Typ přiloženého souboru
PDF - textový soubor
Vyberte typ souboru z nabídky povolených typů.
Vyberte soubor k uložení

Procházet...
• Maximální povolená ve
• Maximální povolený p

**!!!DŮLEŽITÉ!!!
Název souboru musí být
totožný s názvem práce**

Soubor lze považovat za úspěšně uložený až tehdy, pokud se po pokusu o uložení objeví v horní části portletu v zeleném obdélníku hláška 'Soubor který obsahuje název souboru a velikost souboru', pak je nutné ověřit, zda se soubor uložil bez poškození - ověření provedete stažením takto u

Uložit soubor **Nezapomeňte svou práci uložit**

4.2. Fyzické odevzdání

Vaši závěrečnou práci odevzdejte ve stanoveném termínu na Centrum DVPP - kancelář J113.

Závěrečná práce musí být odevzdána v kroužkové vazbě pouze v 1 výtisku – ten vám bude po závěrečné zkoušce vrácen, protože vše se archivuje v IS STAG.

Je třeba počítat s poplatkem za kontrolu, řádově 50 Kč

Do závěrečné práce vložte kontrolu plagiátorství, kterou si sami zadáte a následně vytisknete prostřednictvím portálu www.odevzdej.cz. (Vkládejte pouze úvodní stranu dokumentu, kde je uvedena celková shoda)



Pokud je celková shoda větší jak 5%, pošlete vyhodnocení vašemu odbornému konzultantovi, ten do posudku závěrečné práce bude muset uvést krátké vysvětlení.

Pokud máte v podmínkách pro absolvování programu odevzdání deníku z praxe či portfolia, termín odevzdání je shodný s odevzdáním závěrečné práce.

Portfolio a deník z praxe odevzdávejte v průhledných deskách nebo s jasně vyznačeným jménem na deskách.

Až budeme připravovat závěrečné zkoušky, nebudeme muset každý dokument otevírat...

4. Před závěrečnou zkouškou

Přihlaste se prostřednictvím portálu IS STAG na jeden z vypsanych termínů závěrečných zkoušek (informace, od kdy se budete moci přihlašovat na termíny závěrečné zkoušky, vám přijde opět na Váš fakultní e-mail, je také součástí harmonogramu AR CŽV).

Zkontrolujte si, zda máte v IS STAG zapsané splnění všech předmětů (pokud ne, kontaktujte přímo lektora předmětu).

Bez splnění všech předmětů nemůžete jít k ZZ!

Zkontrolujte si při přihlašování na závěrečnou zkoušku, zda máte uvedené správně veškeré Vaše osobní údaje (titul, u žen příjmení...)

Osvědčení budeme pro vás mít připravené hned po ZZ, je škoda ho dostat třeba bez titulu...



Posudek k vaší závěrečné práci najdete ve Stagu 6 dní před konáním závěrečné zkoušky.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface. The left sidebar contains a menu with 'Kvalifikační práce' circled in red. A red arrow points from this menu item to a button labeled 'Zde kliknout' in the main content area. The main content area displays user information, study results, and a table of subjects with columns for 'Předmět', 'Název', 'St.', 'Kr.', 'Pok.', 'Hodnoc.', 'Body', and 'Datum'. Below the table, there are links for 'Tisk zápisového listu A' and 'Tisk zápisového listu B' for the academic year 2018/2019.

The screenshot shows the IS/STAG portal interface for a user named 'Mgr. Barbora LOJÍKOVÁ'. The left sidebar has 'Kvalifikační práce' selected. The main content area shows 'Kvalifikační práce (S001) - P16664' and a link to 'Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF'. A red box with a downward-pointing arrow contains the text: 'Sjedte kurzorem dolů k Formuláři pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP'. Below this, there is a section for 'Vypíšte nebo opravte následující údaje' with a warning icon and text: 'POZOR: pokud překopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a případně je opravte. Protože v souboru můžete používat jiné kódování češtiny, než používá da kopírování zaměnit třeba za znak otázník ?'.



(max. 4000 znaků)

Přílohy volně vložené

(max. 4000 znaků)
Vyplnit dokumenty (diskety, mapy, CD ROM), které jsou volně vloženou přílohou VŠKP. Příklad: 2 mapy, 1 disketa.

Přílohy vázané v práci
Vyplnit, co VŠKP obsahuje, tj. nabídnuté možnosti jsou ilustrace, grafy, schémata, tabulky, mapy, plány, noty, portréty.
Ilustrace Mapy Grafy Plány Noty Schémata Portréty Tabulky

Rozsah práce

Vypíňuje se poslední číslovaná strana práce. Používají se arabské a malé římské číslice. V případě, že je v práci použito více číslování, uvádějí se všechna. Obrazové přílohy, které jsou ve vázané v práci - uvádí se po

Jazyk práce
CZ

Po zadání nezapomeňte... Uložit data (před případným nahráním souboru nejprve uložte!)

Elektronická forma kvalifikační práce

El podoba VŠKP: Žádné soubory nenalezeny

[Formulář pro odevzdání souborů s elektronickou podobou VŠKP](#)

Hodnocení kvalifikační práce
Hodnocení -

Posudky kvalifikační práce

Oponent práce	-
Hodnocení oponenta	-
Posudek(y) oponenta	Žádné soubory nenalezeny

Vedoucí práce Koldová Helena, doc. RNDr. Ph.D.

Hodnocení vedoucího	-
Hodnocení vedoucího	Zde bude vložen posudek Vaší závěrečné práce.

5. V den závěrečné zkoušky

A konečně nastal den „D“

Na závěrečnou zkoušku se prosím dostavte minimálně 30 minut před jejím zahájením (nebo dle pokynů u termínu ZZ).

V klidu si prohlédnete zkušební místnost, nahrajete si prezentaci do počítače a vyzkoušíte její funkčnost...

Vaší prezentaci k závěrečné práci mějte na více úložištích (flash disk, email...). Používejte formát typu prezentace PPT, PPTX, PDF.

Závěrečná zkouška je vždy veřejná, podobu a kritéria hodnocení závěrečné zkoušky stanovuje vedoucí katedry svou směrnicí:
<https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/smernice-vedoucich-kateder-k-zz-czv>



Předseda zkušební komise vám na úvod představí ostatní členy komise (budou minimálně 2) a vysvětlí vám ještě jednou, jak bude závěrečná zkouška probíhat.

Není pravidlem, že váš odborný konzultant se závěrečné zkoušky účastní.

Po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky proběhne vyhlášení výsledků, bude vám také předáno osvědčení o absolvování CŽV spolu s výpisem předmětů, které jste absolvoval/a.

6. Čekatelský semestr

Pokud máte všechny předměty splněné, ale neodevzdáte ZP, budete v následujícím období v tzv. čekatelském semestru. Není to nic výjimečného, řiďte se prosím pokyny, které vám pro aktivaci čekatelského semestru (a hrazení snížené sazby úplaty) budeme posílat. PŘEDEM SE ČEKATELSKÝ SEMESTR NIKAM NEHLÁSÍ!! Postupujte podle zaslaných instrukcí a řiďte se harmonogramem AR CŽV pro dané období.

7. Pár dobrých rad na závěr☺

Před cestou na závěrečnou zkoušku si prosím uložte důležité kontakty na fakultu. Nikdy nevíte, co Vás na cestě zdrží a byla by škoda přijít o termín závěrečné zkoušky jen třeba kvůli koloně na D1.

Kam se v případě nouze obrátit:

Ing. Lenka Miková Havelková (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 025

Ing. Ilona Nováková (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 125

Jitka Hořejší (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 324

Helena Rončáková (Centrum DVPP) tel. č. 387 773 110

Příprava občerstvení pro komise je zcela ve vaší režii. Pokud chcete členům komise připravit nějakou dobrotu, určitě můžete, ale není to vaše povinnost.

Při závěrečné zkoušce vám může snadno a rychle vyschnout v krku, proto doporučujeme nepodcenit pitný režim.