



Průvodce studiem celoživotního vzdělávání v programech DVPP

Vážení účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“),

připravili jsme pro vás „Průvodce studiem CŽV“, kde vám chceme ukázat cestu, jak úspěšně absolvovat vzdělávací program, který jste si vybrali (na který jste byli úspěšně přijati).

Cílem průvodce je pomoci vám lépe se zorientovat v úvodu studia CŽV na naší fakultě a také přidat pár dobrých praktických rad pro začátek (ty najdete v závěru ;-)).

Těšíme se na setkávání s vámi při studiu CŽV na naší fakultě.
Kolektiv Centra DVPP

1. Kdo jsme, kde nás najdete

Sídlo Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity (dále jen „PF JU“): Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice.

V čele fakulty stojí děkanka: doc. RNDr. Helena Koldová, Ph.D.

Na PF JU je zřízeno Centrum DVPP (dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), které administrativně zabezpečuje realizaci CŽV. Řídí procesy související s přijímáním, průběhem a ukončováním CŽV.

Kontakty na Centrum DVPP: ul. Jeronýmova 10, Kancelář č. J112, J113

- **Ing. Lenka Miková Havelková** – e-mail: havelkoyal@pf.jcu.cz, tel.: 387 773 025

(Agenda: vedení oddělení, žádosti CŽV, akreditace programů, krátkodobé programy CŽV, kurzy pro veřejnost a zaměstnance)

- **Jitka Hořejší** – e-mail: jhorejsi@pf.jcu.cz, tel.: 387 773 324

(Agenda programů: Učitelství pro 1. stupeň, Učitelství pro mateřské školy, Studium pro výchovné poradce, Metodik prevence sociálně patologických jevů, Učitelství anglického jazyka pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství anglického jazyka pro SŠ, Učitelství českého jazyka a literatury pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství českého jazyka

a literatury pro SŠ, Učitelství tělesné výchovy pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství tělesné výchovy pro SŠ, Doplnující didaktické studium německého jazyka pro učitele 2. stupně ZŠ a pro učitele SŠ, Studium k rozšíření odborné kvalifikace učitelství německého jazyka a literatury na středních školách, Studium k prohlubování odborné kvalifikace učitelství českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem na ZŠ a SŠ)

- **Ing. Ilona Nováková** – e-mail: novakovai@pf.jcu.cz, tel.: 387 773 125

(Agenda programů: Studium v oblasti pedagogických věd, DPS, Studium pro ředitele škol a školských zařízení, Studium pro asistenty pedagoga 1, Učitelství fyziky pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství informatiky pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství matematiky pro 2. stupeň ZŠ, Učitelství technické výchovy pro 2. stupeň ZŠ, Rozšiřující studium k odborné kvalifikaci pro výuku zeměpisu na základních školách, Rozšiřující studium k odborné kvalifikaci pro výuku zeměpisu na středních školách)

- **Helena Rončáková** e-mail: broncakova@pf.jcu.cz, tel.: 387 773 110

(Agenda: rozvrhy a lektorské zajištění výuky CŽV, administrativní záležitosti)

Web pravidelně sledujte, včetně sekce „aktuality“, nebudete se muset zbytečně ptát na věci, které se zde snadno a rychle dozvíte.

Veškeré informace najdete vždy aktuálně na webu:

<https://www.pf.jcu.cz/cz/prijimaci-zkousky/celozivotni-vzdelavani>

Průchod studiem se řídí harmonogramem AR CŽV:

https://www.pf.jcu.cz/images/PF/studium/czv/Harmonogram_AR_CZV_2023-24.pdf

!!líší se od harmonogramu AR pro běžné studenty!

Informace a popisy programů CŽV včetně studijních plánů najdete na webu:

https://juch-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/havelkova_l_jcu_cz/ERXrFsXMlcjFmCX2snAUJXgBdKNmbyCtiUmghF6LR7EvzQ?e=vK1rgf

Řád PF JU:

https://www.pf.jcu.cz/images/PF/fakulta/dokumenty/ostatni/Rad_celozivotniho_vzdelavani_PF_JU.pdf

Řád JU:

<https://www.jcu.cz/images/UNIVERZITA/Dokumenty/vnitri-predpisy-JU/rad-czv.pdf>

2. Vše začíná zápisem

Pozvánku k zápisu obdržíte společně s rozhodnutím o přijetí cca do 30 dnů od uzavření přijímacího řízení na **e-mail** uvedený v přihlášce (kontrolujte raději i spam).

K zápisu je třeba dostavit se **osobně**.

Postupujte prosím podle pokynů, které obdržíte na e-mail. Mějte připraveny (a vyplněny) všechny dokumenty. U zápisu dostanete všechny potřebné úvodní informace k tomu, jak bude CŽV probíhat. Podrobně vám také vysvětlíme, jak provedete zápis v IS STAG a odpovíme na případné dotazy.

U zápisu od nás také dostanete rozvrh, kontakty na odborné garanty programů, hesla ke studijním oporám, atd.

Rozvrh bude zveřejněn na webu ještě před konáním samotného zápisu.

Zápis touto formou (tzn. povinnost být přítomný na fakultě) je pouze na začátku vašeho studia CŽV. Zápisy do dalších semestrů si už provádí účastník pouze elektronickou formou přes portál IS STAG.

3. Vítejte ve školních lavicích

Výuka začíná podle rozvrhu příslušného programu CŽV.

U programů s malým počtem účastníků není výuka rozvrhována a probíhá formou individuálních konzultací. Termíny si upřesníte s příslušným garantem programu CŽV po zápisu dle instrukcí.

Při sobotní výuce je vchod do budov zabezpečen vždy postranními vchody. Jako „klíč“ slouží „Karta účastníka CŽV“, kterou si účastníci zařídí u zápisu.

U zápisu vám vše kolem zřízení karty vysvětlíme...

Výuka probíhá v těchto 4 budovách PF JU:

V ul. Jeronýmova 10 – učebny jsou označeny počátečním písmenem „J“.
(vchod z Lannovy ul. přes parkoviště OD Prior)



V ul. Dukelská 9 – učebny jsou označeny počátečním písmenem „D“.
(vchod z ul. U Tří lvů) **Od ZS 23/24 budou prostory v ul. Dukelská v rekonstrukci.**



V ul. U Tří lvů 1/A – učebny jsou označeny počátečními písmeny „TL“.



V ul. Na Sádkách 2/1 učebny jsou označeny počátečními písmeny „KTV“.



4. Informační systémy na PF JU

Na PF jsou využívány informační systémy Jihočeské univerzity (dále jen „IS JU“).

Z bezpečnostních důvodů je přístup k IS JU chráněn uživatelským jménem a heslem.

Na úvod studia CŽV je nutné se k IS JU zaregistrovat, informace k registraci obdržíte u zápisu.

Tyto přihlašovací údaje použijte pro přihlašování do všech IS JU, tedy: IS STAG, Moodle, fakultní e-mail... atp.

4.1 IS STAG

IS STAG je na PF JU využíván k evidenci průběhu studia – výsledky studia CŽV zadávají vyučující, účastník si kontroluje průběh plnění předmětů (zápočtů a zkoušek). Pokud splnění předmětu nemáte ve Stagu zapsáno, obraťte se neodkladně přímo na lektora předmětu).

V IS STAG je možné najít všechny důležité informace ke studiu, k lektorům (vč. kontaktů), učebnám, atd.

IS STAG je nastavený především pro studenty denního studia. Některé položky jsou pro vás proto nepotřebné.

V IS STAG se provádí zápis předmětů, a to podle studijního plánu + je možné si opakovaně zapisovat předměty, které v minulém semestru nebyly splněny (pokud se k zápisu v daném semestru nabízí).

V 1. semestru provádí zápis referentka Centra DVPP.

Chceme Vám
tím usnadnit
začátek
studia...

Od 2. semestru si zápis provádí v IS STAG každý účastník CŽV sám, a to v souladu s termínem pro zápis uvedeným v harmonogramu AR CŽV.

Určitě to zvládnete,
pokud si s něčím
nebudete vědět rady,
poradáme Vám...

Podrobné informace k provedení zápisu Vám vysvětlíme u zápisu ke studiu CŽV. Instrukce a návod naleznete také na webu:

https://www.pf.jcu.cz/images/PF/studium/czv/Manual_-_zapis_predmetu.pdf

Do IS STAG se také hlásíte k závěrečné zkoušce a vkládáte sem svou závěrečnou práci.

Referentka Centra DVPP Vás vždy v dostatečném předstihu e-mailem upozorní, v jakém termínu je nutné zápis, přihlášení k ZZ, případně vložení práce provést.

4.2 Fakultní e-mail

Přihlašovací údaje pro Váš **fakultní e-mail** jsou shodné s Vašimi přihlašovacími údaji do IS/STAG.

The screenshot shows the website of the Faculty of Education at Jihomoravská univerzita v Českých Budějovicích. The main navigation includes 'Fakulta', 'Uchazeči', 'Studium', 'Věda a výzkum', 'Mezinárodní spolupráce', and 'Kontakty'. The breadcrumb trail is 'Úvod > Uchazeči > Celoživotní vzdělávání'. The page title is 'Celoživotní vzdělávání'. A list of links is displayed, with 'STAG' circled in red. Other links include 'E-mail', 'Nabídka všech kurzů CŽV', 'Dětská univerzita', and 'DVPP'.

Veškerá komunikace fakulty s účastníkem probíhá **POUZE! prostřednictvím fakultního e-mailu.**

Všechny důležité informace, novinky, změny, rozhodnutí o vyřízení vaší žádosti atd. jsou rozesílány na fakultní e-mail.

Je opravdu potřeba
fakultní e-mail **pravidelně**
sledovat!

Na e-maily, které Vám přijdou od vedoucí studijního oddělení, paní Mgr. Svobodové, nereagujte, jde o informace pro studenty denního studia. Systém je bohužel nastavený pro hromadnou korespondenci studentů prezenčního studia i účastníků CŽV dohromady.

5. Rozvrh

Ve výuce je povinná účast u převážné většiny programů CŽV v rozsahu 80 %. Každý proto musí znát svůj rozvrh. Ten najdete v dostatečném předstihu na webu. Rozvrhy na aktuální týden výuky (vč. případných změn např. lektora, učebny) jsou také vždy přehledně zveřejněny na hlavní nástěnce Centra DVPP vedle vchodu na oddělení – J110.

Rozvrhy nejsou neměnné – pravidelně je tak sledujte, může se změnit lektor, učebna, forma výuky, termín výuky (např. ze zdravotních důvodů lektorů).

Změny ihned vkládáme do rozvrhů, v případě změny v daném týdnu vzdělávání posíláme informaci také na fakultní e-mail). Někdy jsou změny velmi náhlé, proto než se vydáte na výuku, je vhodné se vždy ujistit, že vše platí.

6. Úplata

CŽV je poskytováno za úplatu.

Výše úplaty za konkrétní program CŽV je stanovena v ceníku CŽV, zveřejněného na webu PF JU.

Úplata za 1. semestr studia CŽV je splatná ke dni zápisu.

Úplata za další semestry CŽV je splatná vždy k 15. 3. v letním semestru a 31. 10. v zimním semestru.

Instrukce ke zjištění předpisu úplaty (variabilní symbol) najdete na webu:

https://www.pf.jcu.cz/images/PF/studium/czv/jak_zaplatit_bez_faktury.pdf

Pokud má účastník splněny všechny předměty, avšak neodevzdal závěrečnou práci (je tzv. čekatelem), je výše úplaty snížena na částku 2 500,- za semestr.

Podmínkou pro sníženou výši úplaty je, že účastník CŽV nejpozději do 20.9. v letním semestru, do 5.2. v zimním semestru ohlásí příslušné referentce Centra DVPP, že je čekatelem podle věty předchozí. Tím aktivuje sníženou výši úplaty pro daný semestr.

Úplata se neplatí v semestru, ve kterém měl účastník na 5 a více měsíců přerušeno.

Nikdy neplaťte dříve, než vás k tomu vyzveme – pro každý semestr budete mít pro platbu přiřazen jedinečný specifický symbol, abychom došlé platby mohli zkontrolovat. Pokud peníze pošlete bez těchto platebních údajů, budete se v systému jevit jako neplatiči a můžete být vyloučení pro neuhrazení úplaty.

7. Žádosti, formuláře

Na webu: <https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/formulare> jsou k dispozici formuláře – žádosti, které pro vás představují šablonu, jak řešit všechny záležitosti, které mohou v průběhu Vašeho CŽV nastat a pomohou vám tak s otázkou, jak například požádat o přerušování CŽV, uznání předmětu atd.

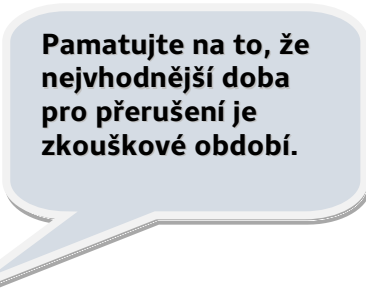
Formuláře se po vyplnění odešlou na email: havelkoyal@pf.jcu.cz
Sdělení k vypořádání žádosti vám bude zasláno na fakultní e-mail.

8. Vzdělávám se, tedy jsem...

V průběhu CŽV si účastník průběžně plní předměty, které má v daném semestru podle studijního plánu zapsané.

Pro udělení zápočtu i složení zkoušky jsou účastníkovi k dispozici zpravidla 2 opravné pokusy.

Maximální doba studia CŽV není stanovena. Ale pozor, při prodloužení vzdělávání nad standardní dobu studia nesete riziko, že program CŽV, v němž jste zapsán(a), přestane být uskutečňován, protože vám vzdělávání bude ukončeno, anebo že v jeho uskutečňování nastanou změny, které budou vyžadovat splnění dalších předmětů nebo jiných studijních povinností pro úspěšné absolvování.



Pamatujte na to, že
nejvhodnější doba
pro přerušování je
zkouškové období.

Studium CŽV můžete také kdykoliv přerušit, a to i opakovaně, nejdéle však na souhrnnou dobu jednoho roku.

Přerušování je jednostranný akt (žádost = oznámení přerušování).

Ovšem o ukončení přerušování rozhoduje děkan na žádost účastníka, **kteřá musí být podána nejpozději 30 dní před navrhovaným termínem ukončení přerušování.**

9. Praxe, ukončování studia CŽV

Praxi účastník programů CŽV koná dle pokynů lektora praxe (najdete v IS Stag u předmětu – praxe).

V návaznosti na Opatření děkanky č. 7/2020 se ukládá účastníkům CŽV PF JU povinnost uzavřít před nástupem na pedagogickou praxi pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při studiu a praktickém vyučování mimo PF JU.

Povinnost uzavření pojištění podle věty předchozí se nevztahuje na účastníky CŽV, kteří realizují pedagogickou praxi u svého zaměstnavatele (nebo ho na praxi doprovází zaměstnanec fakulty).

Pojištění si mohou účastníci CŽV uzavřít individuálně, nebo prostřednictvím PF JU. Při využití fakultního pojištění musí být závazná registrace provedena do půlnoci 23. dne v měsíci a to prostřednictvím elektronického registru dostupného na: https://intranet.pf.jcu.cz/praxe/pojisteni_czv/reg_spp.php

Informace k praxím a pojištění praxe najdete na webu pod nadpisem „Pokyny k praxi v rámci CŽV“ zde: https://intranet.pf.jcu.cz/praxe/pojisteni_czv/

Podmínky pro úspěšné absolvování programu a forma závěrečné zkoušky jsou stanoveny ve směrnici vedoucích kateder k ZZ CŽV, na webu zde: <https://www.pf.jcu.cz/cz/studium/celozivotni-vzdelavani/smernice-vedoucich-kateder-k-zz-czv>

Výběr tématu závěrečné práce a odborného konzultanta probíhá v předposledním semestru studia CŽV v souladu s harmonogramem AR CŽV (prosím respektujte ho, pokud si chcete téma domlouvat dříve, je to možné, ale oficiálně hlase odborného konzultanta ve stanoveném termínu dle harmonogramu. Témata se pravidelně 2x ročně zveřejňují na webu.

K závěrečné zkoušce se účastník přihlašuje v IS STAG. Termíny závěrečných zkoušek jsou vypisovány v souladu s harmonogramem AR CŽV.

Po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky obdrží účastník osvědčení.

10. PÁR DOBRÝCH RAD na závěr

- Pravidelně sledujte fakultní e-mail a web – to je základní pravidlo, pokud tak učiníte, nemůže vám nic „utéct“.
- Nepodceňujte účast na výuce, vždy podepisujete prezenční listinu, a to zvláště dopolední výuku a zvláště odpolední výuku.
- Dodržujte pokyny lektorů, ke zvládnutí dílčích zápočtů a zkoušek je to podstatné a nelze se vymlouvat, že něco nevím, neslyšel jsem, nečetl jsem, neviděl jsem...
- Chcete-li „něco uznat“, opět se nejdříve poradte s konkrétním vyučujícím (z rozvrhu, nebo ze Stagu), ušetří Vám to spoustu byrokratických kroků. Uznávání předmětů řešte v souladu s harmonogramem AR CŽV v daném semestru vzdělávání. Uznání předmětu je možné ze strany lektora provést až po provedení zápisu, dříve vás na předmětu „nevidí“ a nemůže nic zapsat.

- Pokud jste na výuku omluveni, musíte si informace doplnit od kolegů, kteří se výuky účastnili, je to samozřejmě váš zájem, nikoli zájem lektora. Vždy musíte vědět „co se děje a bude dít“.
- Držte se svého odborného garanta, právě on ví o vašem programu CŽV vše potřebné a bude se snažit vám pomoci.
- Dodržujte všechny termíny. A pamatujte, že téměř vše se dá vyřešit, **pokud to řešíme včas ;-)**
- Každá zkouška se dá opakovat.
- Vždy na konci semestru si zkontrolujte STAG, že máte zapsáno vše, co jste splnili (v opačném případě kontaktujte lektora předmětu).
- Pečlivě vybírejte téma závěrečné práce a stejně tak i odborného konzultanta, rozhodně dbejte jeho rad a připomínek, je to on, kdo píše posudek. Konzultujte průběžně. **Je nepřípustné!** bez konzultace poslat závěrečnou práci odbornému konzultantovi týden před termínem odevzdání. Odborní konzultanti zpravidla vedou více prací a potřebují na prostudování určitý časový prostor.
- Plagiátorství je přímo „osudové“ téma současnosti, i vaše práce bude kontrolována.
- Pokud máte nějaký problém, doporučujeme se nejprve podívat na web, je to nejjednodušší a nejrychlejší cesta, ušetříte si čas psaním e-mailů... pokud požadovanou informaci nenajdete, rádi vám poradíme.
- Bohužel není v našich silách zajistit vám místo na parkování před výukou.
- Přístupová hesla k wifi jsou stejná jako k ostatním IS JU ;-)